



## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

### Decreto Sindacale

n. 258 del 17/11/2023

**OGGETTO: MONITORAGGIO OBIETTIVI ES. FIN. 2023 – Rimodulazione “Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023” di cui all’Allegato 4 alla Sottosezione 2.2. “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 201 dell’ 11/08/2023**

### IL SINDACO METROPOLITANO

l’anno duemilaventitrè il giorno DICIASSETTE del mese di NOVEMBRE,  
alle ore 15:00, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Sindaco Metropolitan Dott. Federico Basile  
con l’assistenza del Segretario Generale Rossana Carrubba:

**Vista** l’allegata proposta di decreto relativo all’oggetto;

**Vista** la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

**Viste** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l’O.R.EE.LL.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visti** i pareri, espressi ai sensi dell’art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

### DECRETA

**APPROVARE** la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.



## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

### Proposta di Decreto Sindacale

### del SEGRETARIO GENERALE

Servizio “PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E PROCESSI ORGANIZZATIVI”

**OGGETTO: MONITORAGGIO OBIETTIVI ES. FIN. 2023 – Rimodulazione “Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023” di cui all’Allegato 4 alla Sottosezione 2.2. “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 201 dell’ 11/08/2023**

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### PREMESSO CHE:

- l’articolo 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d’ora innanzi denominato P.I.A.O.), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa e, in particolare, il Piano della performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, i Piani di Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- il P.I.A.O. viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento esistente per i singoli piani e, in particolare, con riferimento alla Sottosezione di programmazione 2.2. “Performance”, trovano applicazione il D.lgs. n. 150/2009 e le correlate linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l’art. 5, comma 2, del D.M. 30 giugno 2022 n. 132 - Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione - stabilisce, in particolare, che “*Il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, mentre il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC..... (omissis)*”;
- gli artt. 6, comma 1, lett. b) e 7, comma 11, del vigente “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale”, approvato con Decreto Sindacale n. 137 del 27/06/2023 nonché le linee guida metodologiche allo stesso allegate, definiscono le modalità di attuazione del monitoraggio semestrale in ordine allo stato intermedio di attuazione degli obiettivi esecutivi assegnati ai dirigenti del Città Metropolitana di Messina;

**VISTE** le deliberazioni:

- la Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 10 del 23/09/2022 con cui è stato approvato il il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 2 del 27/06/2023 avente per oggetto:”Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025”;

**VISTI** i decreti:

- il D.S. n. 30 del 23/02/2023 con cui è stato approvato lo Schema Bilancio di Previsione 2023-2025, relativi allegati e aggiornamento DUP 2023 – 2025;
- il Decreto Sindacale n. 34 del 2/03/2023 con cui è stata approvata la vigente struttura organizzativa gestionale;
- il D.S. n. 121 del 19/05/2023 avente per oggetto “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ;
- il D.S. n. 137 del 27/06/2023 avente per oggetto “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale”
- il D.S. n. 154 del 17/07/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- il D.S. n 169 del 31/07/2023 che approva i nuovi profili professionali;
- il Decreto Sindacale n. 201 dell’ 11/08/2023 che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

**ATTESO CHE**, alla luce delle disposizioni normative e regolamentari sopra citate, è stato effettuato il monitoraggio periodico sullo stato di attuazione degli obiettivi esecutivi assegnati al personale dirigenziale per l’es. fin. 2023 **con Decreto Sindacale n. 201 dell’ 11/08/2023** di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e, unitamente allo stesso, l’Allegato n. 4 alla Sottosezione 2.2. “Performance” contenente il “*Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023*”;

**PRESO ATTO**

- che, con nota prot. n. 33468 del 25/09/2023 della Segretaria Generale è stata richiesta l’istituzione della rete dei referenti per la contestuale scadenza di monitoraggio periodico degli obiettivi assegnati;
- che, sulla rete Intranet del sito istituzionale, nell’adibito spazio “Performance”, sono state pubblicate le schede di monitoraggio obiettivi 2023;
- che, a seguito di detto monitoraggio, in data 8/11/2023 la Segretaria Generale ha convocato la Conferenza dei dirigenti, in cui è emersa, dopo accurata analisi degli scostamenti rilevati e delle motivazioni rappresentate dai Dirigenti, la necessità di rimodulare alcuni obiettivi esecutivi nelle loro componenti (fasi da attuare, tempistica, indicatori, target attesi), ovvero ne è stata prevista l’eliminazione o la condivisione con altre direzioni;

**ATTESO CHE** la Segreteria Generale -Servizio Programmazione, performance e Processi Organizzativi a seguito delle risultanze del monitoraggio, ha provveduto alla necessaria rimodulazione di alcuni obiettivi esecutivi es. fin. 2023, secondo quanto riportato nei seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **Allegato “A”** - “*Piano obiettivi es. fin. 2023 rimodulato a seguito di monitoraggio*”, contenente le schede degli obiettivi esecutivi es. fin. 2023 di ciascuna Direzione ridefinite a seguito delle risultanze del monitoraggio e riportanti lo stato di avanzamento delle fasi agli stessi correlate;
- **Allegato “B”** - “*Tabella riepilogativa modifiche obiettivi a seguito di monitoraggio es. fin. 2023*”, contenente il riepilogo sintetico delle modifiche apportate per ciascuna Direzione;

**TENUTO CONTO** che il citato **Allegato “A”** - *“Piano obiettivi es. fin. 2023 rimodulato a seguito di monitoraggio* modifica e sostituisce l’Allegato 4 alla Sottosezione di programmazione 2.2. *“Performance”* del PIAO 2023-2025 contenente il *“Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023”*, già approvato con il citato Decreto Sindacale n. 201 dell’ 11/08/2023;

#### **PRESO ATTO**

- che la rimodulazione degli obiettivi esecutivi di cui al presente provvedimento non comporta modifiche sostanziali alle restanti sottosezioni che definiscono, in ottica sistemica e integrata, il più complessivo impianto programmatico formalizzato nel PIAO 2023-2025;
- che la sostituzione dell’Allegato 4 alla Sottosezione di programmazione 2.2. *“Performance”* del PIAO 2023-2025 *“Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023”* con il sopracitato Allegato **“A”** - *“Piano obiettivi es. fin. 2023 rimodulato a seguito di monitoraggio ”* comporta, comunque, una modifica formale del predetto Piano, e, pertanto, l’osservanza degli obblighi di pubblicazione previsti in materia dalle vigenti disposizioni normative;

#### **VISTI:**

- le disposizioni normative e regolamentari citate in premessa;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*, e ss.mm.ii.;
- lo Statuto e il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;
- il vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance dell’Ente;
- l’Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

### **Si propone che il Sindaco Metropolitan**

#### **DECRETI**

*per le motivazioni espresse in narrativa:*

- 1. APPROVARE** i documenti di seguito specificati che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
  - **Allegato “A”** - *“Piano obiettivi es. fin. 2023 rimodulato a seguito di monitoraggio ”*;
  - **Allegato “B”** - *“Tabella riepilogativa modifiche obiettivi a seguito di monitoraggio es. fin. 2023”*;
- 2. SOSTITUIRE**, per l’effetto, l’Allegato 4 *“Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023”* alla Sottosezione 2.2. *“Performance”* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 201 dell’ 11/08/2023 con l’Allegato A” di cui al precedente punto 1);
- 3. DARE INCARICO** al Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai Signori Dirigenti, che dello stesso sono automaticamente destinatari secondo le rispettive competenze e responsabilità gestionali, al fine di assicurare la prosecuzione degli obiettivi esecutivi ed il perseguimento dei parametri di performance previsti entro il 31/12/2023, senza necessità di ulteriori atti;
  - al Nucleo Indipendente di Valutazione per quanto di competenza;
- 4. DARE MANDATO** al Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi, tenuto conto che la sostituzione dell’Allegato 4 alla Sottosezione di programmazione 2.2. *“Performance”* del PIAO 2023-2025 contenente il *“Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023”* con l’Allegato **“A”** di cui al punto 1) comporta una modifica formale del predetto Piano, di provvedere alla pubblicazione del presente decreto unitamente ai relativi allegati, che della

stessa formano parte integrante e sostanziale, come segue:

- nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Disposizioni generali”, sottosezione di secondo livello “Atti generali”;
- nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Personale”, sottosezione di secondo livello “Dotazione organica”;
- nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione di primo livello “Performance”, sottosezione di secondo livello “Piano della Performance”;
- nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, sottosezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”;
- nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, sottosezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

**5. DARE MANDATO**, altresì, al Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi, per il tramite del referente a tal uopo nominato, di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell’art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022, tenuto conto che la sostituzione dell’Allegato 4 alla Sottosezione di programmazione 2.2. “Performance” del PIAO 2023-2025 contenente il “*Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023*” con l’Allegato “A” di cui al punto 1) comporta una modifica formale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 201 dell’ 11/08/2023;

#### **6. DARE ATTO**

- che la scrivente Segretaria Generale, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta effetti diretti ma indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;
- che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento in attuazione dell’art.6 bis della L.n.° 241/90 e dell’art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R.n.°62/2013;
- della pubblicazione del provvedimento nell’Albo pretorio del sito internet istituzionale dell’Ente, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti” e nella Sezione “Atti Amministrativi L.R.n.°22/2008”;

**7. PRENDERE ATTO** del parere contabile espresso dal Funzionario reggente della II Direzione Finanziaria, allegato al presente provvedimento;

**8. DICHIARARE**, il presente decreto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti del 2° comma, dell’art. 12 della L.R. n° 44/91.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell’art.3 della L.R.n.°7/19, è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Funzionario  
Servizio “Programmazione,  
Performance e Processi Organiz.”

Il Segretario Generale

---

F.to S. Massimo De Salvo

---

F.to Rossana Carrubba

#### **SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- **Allegato “A”** - “*Piano obiettivi es. fin. 2023 rimodulato a seguito di monitoraggio*”;
- **Allegato “B”** - “*Tabella riepilogativa modifiche obiettivi a seguito di monitoraggio es. fin. 2023*”;



## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale

**OGGETTO: MONITORAGGIO OBIETTIVI ES. FIN. 2023 – Rimodulazione “Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023” di cui all’Allegato 4 alla Sottosezione 2.2. “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 201 dell’ 11/08/2023**

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~** attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Addi 10/11/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

---

F.to Rossana Carrubba



## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA allegato alla proposta di Decreto Sindacale

**OGGETTO: MONITORAGGIO OBIETTIVI ES. FIN. 2023 – Rimodulazione “Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023” di cui all’Allegato 4 alla Sottosezione 2.2. “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con Decreto Sindacale n. 201 dell’ 11/08/2023**

X

La presente proposta non necessita di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R, 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile”

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l’avvenuta registrazione della seguente prenotazione di impegno di spesa:

Impegno	Importo	Capitolo	Bilancio

si attesta l’avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Diminuzione Entrata	Importo	Capitolo	Bilancio

Addi 13/11/2023

F.to Il Funzionario Responsabile

IL DIRIGENTE F.F.  
Servizi Finanziari e Tributarî  
F.to Dott.ssa Maria Grazia Nulli



# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023**

**DEL**

**SEGRETARIO GENERALE**

ALL. A

	<b>1A</b>	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>01</i>	<b>Peso</b>	<i>7</i>	<b>Tipo obiettivo</b>	<i>Miglioramento</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO DELLE MISURE GENERICHE E SPECIFICHE REALIZZATE DALLE DIREZIONI RISPETTO A QUELLE PREVISTE NELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023 – 2025 – COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO COMUNE 01.</b>					
<b>Direzione</b>	Segretario Generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1 - 2</b>
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, personale dipendente, cittadini					
<b>Risultati Attesi</b>						
Effettiva attuazione delle misure generiche e specifiche di prevenzione dei fenomeni corruttivi previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023/25.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
DIRETTIVA S.G. PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO E DELLE CORRELATE MISURE GENERALI E SPECIFICHE DELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023 - 2025 OGGETTO DI CONTROLLO ANALITICO DA PARTE DEL R.P.C.T..		15%	31.05.2023	31.07.2023		
CONTROLLO DI TUTTE LE NOTE DI RENDICONTAZIONE ANALITICA DELLE MISURE GENERICHE E SPECIFICHE ADOTTATE DALLE DIREZIONI RISPETTO A QUELLE PREVISTE DALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, TENENDO CONTO DELLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALLA FASE N. 1		85%	31.10.2023	30.11.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi direttiva del Segretario Generale n.1. di R.P.C.T..		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.07.2023			
Report contenente le percentuali di attuazione per singolo dipartimento delle misure generali e specifiche individuate nella direttiva del Segretario Generale n.q. di R.P.C.T.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 30.11.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1A</b>	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>02</i>	<b>Peso</b>	<i>7</i>	<b>Tipo obiettivo</b>	<i>Miglioramento</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>OTTIMIZZAZIONE DELLA MITIGAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI NEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI NONCHÉ IN QUELLI CONCERNENTI IL PNRR MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO COMUNE 02.</b>					
<b>Direzione</b>	Segretario Generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 2</b>	
<b>Stakeholders</b>	Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ottimizzazione della mitigazione dei rischi corruttivi negli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori nonché in quelli concernenti il PNRR.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN RELAZIONE ALL'UTILIZZO DA PARTE DELLE DIREZIONI E DELLA DIREZIONE GENERALE DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALLA SOTTOSEZIONE DEL PIAO 2023/2025 DENOMINATA “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”.		15%	31.05.2023	31.07.2023		
REPORT DEL SEGRETARIO GENERALE SUGLI ESITI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CIRCA L'UTILIZZO DA PARTE DEI DIREZIONI E DELLA DIREZIONE GENERALE DELLE CHECK-LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALLA SOTTOSEZIONE DEL PIAO 2023/2025 DENOMINATA “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”.		85%	01.12.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi direttiva del Segretario Generale n.q. R.P.T.C.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.07.2023			
n. appalti complessivi verificati / n. appalti con obbligo di utilizzo check list di controllo pervenuti delle direzioni x 100 (=100%).		n. appalti verificati /n. appalti con check list pervenuti. Attività.	100% Entro il 31/12/2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1 A</b>	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>03</i>	<b>Peso</b>	<i>7</i>	<b>Tipo obiettivo</b>	<i>Miglioramento</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR., IN CONFORMITÀ AGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA". COLLEGATO ALL'OBIETTIVO COMUNE C 03					
<b>Direzione</b>	Segretario Generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 2	
<b>Stakeholders</b>	Dirigenti e dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire il raggiungimento del target di ore di formazione previste per i dirigenti e il personale non dirigenziale, ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr., dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 a direttiva avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR., IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023.		100%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi nota divulgativa		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

	<b>1A</b>	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>04</i>	<b>Peso</b>	<i>7</i>	<b>Tipo obiettivo</b>	<i>Miglioramento</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DIFFUSO E UNIFORME DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI DIPENDENTI (AREA FUNZIONARI E ISTRUTTORI) ALLA PARTECIPAZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.", FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO COMUNE 04.</b>					
<b>Direzione</b>	Segretario Generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura amministrativa e risorse umane			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 2</b>	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti (area istruttori e funzionari)					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire a tutto il personale dirigenziale e dipendente delle aree funzionari e istruttori le competenze digitali minime richieste con particolare riferimento a quelle connesse a norme e strumenti relativi ai processi di trasformazione digitale e all'erogazione dei servizi on-line a cittadini e imprese, in attuazione alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>		
DARE MASSIMA DIVULGAZIONE AI DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLE AREE FUNZIONARI E ISTRUTTORI DELLE MODALITÀ DI ADESIONE E DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." CON CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI AUTORIZZATI A PARTECIPARE AI MODULI FORMATIVI PERSONALIZZATI PREVISTI NELLA PREDETTA PIATTAFORMA.	20%	30/04/2023	31.12.2023			
REPORT RIPIANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI E IL GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT SULLA BASE DELLE COMUNICAZIONI RICEVUTE DAI RESPONSABILI DELLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI.	80%	30.09.2023	31.12.2023			
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>			
Estremi nota divulgativa.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023				
Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023				

**VALORE PUBBLICO: SALUTE DIGITALE**

	<b>1 A</b>	<b>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</b>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>05</b>	<b>Peso</b>	<b>7</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Miglioramento</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>RAFFORZAMENTO, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PNA 2022, DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE ANCHE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO.</b>					
<b>Direzione</b>	Segretario Generale					
<b>Servizio</b>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 – 2</b>	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022 relativi alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>	
ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N. 1 CICLO DI N. 4 GIORNATE FORMATIVE OBBLIGATORIE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (IMPLEMENTAZIONE RISPETTO AL 2022)		70%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT PER SINGOLA DIREZIONE RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI		30%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		
Estremi note divulgative alle Direzioni per la partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi in materia di trasparenza e anticorruzione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT PER SINGOLA DIREZIONE RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI– Estremi report.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1 A</b>	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	06	<b>Peso</b>	7	<b>Tipo obiettivo</b>	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.</b>					
<b>Direzione</b>	Segretario Generale					
<b>Servizio</b>	Programmazione, Performance e Processi Organizzativi - Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP – Gabinetto Istituzionale					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 01	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Dirigenti e dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Approvazione del Nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>	
Stesura di una proposta di Nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Ente.		80%	31.05.2023	31.10.2023		
Istruttoria della proposta di decreto di approvazione del nuovo ROUS		20%	1.11.2023	30.11.2023		
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		
Nota di Trasmissione bozza del nuovo R.O.U.S. al Sindaco Metropolitan		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.10.2023			
Iscrizione della proposta di decreto all'O.d.G.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 30.11.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	07	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	PROCEDURE DI CONTRATTAZIONE CON LE OO.SS. – SCHEMA CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2023-2025					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Programmazione, Performance e Processi Organizzativi					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 - 0 1	
Stakeholder	Dipendenti, Organizzazioni Sindacali					
<b>Risultati Attesi</b>						
Approvazione Contratto collettivo decentrato 2023/25 personale area del comparto.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2022-2024 E TRASMISSIONE DELLO STESSO ALLE OO.SS. PER AVVIO TAVOLO DI CONTRATTAZIONE		80%	31.05.2023	30.09.2023		
SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CCDI		20%	1.07.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota di trasmissione schema CCDI alle OO.SS.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 30.09.2023			
Firma definitiva CCDI		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: BENESSERE ORGANIZZATIVO INTERNO**

	<b>1A</b> UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	08	<b>Peso</b>	7	<b>Tipo obiettivo</b> Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>PREDISPOSIZIONE SOTTOSEZIONI DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 2023-2025 2.1 "VALORE PUBBLICO" E 2.2 "PERFORMANCE"</b>				
<b>Direzione</b>	Segretario Generale				
<b>Servizio</b>	Programmazione, Performance e Processi Organizzativi				
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione	<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 0 1	
<b>Stakeholder</b>	Città Metropolitana di Messina, dipendenti, destinatari delle politiche strategiche dell'ente.				
<b>Risultati Attesi</b>					
Elaborazione di un nuovo modello di rappresentazione degli obiettivi strategici e dei programmi operativi dell'Amministrazione basato sulla centralità del "valore pubblico" e sulla misurazione dello stesso in termini di incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale della comunità di riferimento.					
<b>Fasi</b>					
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>
PREDISPOSIZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.1 "VALORE PUBBLICO" DEL PIAO 2023-2025 IN CONFORMITÀ ALL' ART.3 C. 1 LETT. A) DEL D.M. DEL 30 GIUGNO 2022, COMPREDENTE LA GRIGLIA "INDICATORI DI IMPATTO" PER CIASCUN OBIETTIVO STRATEGICO PREVISTO NEL DUP (PUNTO 4 LETT. A)		50%	31.05.2023	30.08.2023	
PREDISPOSIZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL PIAO 2023-2025 IN CONFORMITÀ ALL'ART.3 C. 1 LETT. B) DEL D.M. DEL 30 GIUGNO 2022		50%	31.05.2023	30.08.2023	
<b>Indicatori</b>					
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>	
Nota di trasmissione al Sindaco Metropolitan della sottosezione "Valore Pubblico" completa della griglia contenente almeno un indicatore di impatto per obiettivo strategico. Nota di trasmissione al Sindaco Metropolitan sottosezione "Performance"		Atto - Attività	Rispetto del termine del 30.08.2023		
Nota di trasmissione al Sindaco Metropolitan della sottosezione "Performance"		Atto - Attività	Rispetto del termine del 30.08.2023		

**VALORE PUBBLICO: EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale</b>					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1-2	
Stakeholders	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ottimizzazione attività' di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.10.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.10.2023	Valore atteso processi revisionati 100%		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1A</b>	<b>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</b>			
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>C03</b>	<b>Peso</b>	<b>5</b>	<b>Tipo obiettivo</b> <b>Comune</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE				
<b>Direzione</b>	Segreteria Generale				
<b>Servizio</b>	-----				
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1 – 2</b>
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti.				
<b>Risultati Attesi</b>					
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>					
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1A</b>	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>C04</b>	<b>Peso</b>	<b>4</b>	<b>Tipo obiettivo</b> <b>Comune</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 04 DEL SEGRETERARIO GENERALE.</b>				
<b>Direzione</b>	Segreteria Generale				
<b>Servizio</b>					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1 – 2</b>
<b>Stakeholder</b>	dipendenti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.					
<b>Fasi</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.	70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT– Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**

		UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025					
Anno 2023	1 H	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO</b>						
<b>Direzione</b>	Segreteria Generale						
<b>Servizio</b>							
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 02	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, altri Enti						
<b>Risultati Attesi</b>							
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.							
<b>Fasi</b>							
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note		
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023			
<b>Indicatori</b>							
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note			
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%				

**VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI**



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023**

**DEL**

**CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA**

		6 C	<b>CONTROLLO VENATORIO E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTALE</b>			
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	21	<b>Peso</b>	9,8	<b>Tipo obiettivo</b>	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Tutela dell'Ambiente nel territorio provinciale					
<b>Servizio</b>	Polizia Metropolitana					
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo economico			<b>Missioni e Programmi</b>	9 - 02	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/utenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Controllo finalizzato al contrasto degli illeciti ambientali						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio del territorio provinciale		20 %	31/05/2023	31/12/2023		
Accertamento illeciti ambientali		40%	31/05/2023	31/12/2023		
Verbalizzazione di illeciti ambientali		40%	31/05/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
n. servizi: 100		Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	Indicatore Fase 1		
Report finale: 1		Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

		1 L	<b>CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA</b>		
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	22	<b>Peso</b>	9,8	<b>Tipo obiettivo</b> Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Efficientamento controllo del territorio.				
<b>Servizio</b>	Polizia Metropolitana				
<b>Linea Programmatica</b>	Buona amministrazione		<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 11	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/utenti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Efficientamento dei servizi mirati di vigilanza del territorio.					
<b>Fasi</b>					
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
	Programmazione settimanali dei servizi di vigilanza territoriali	10%	31/05/2023	31/12/2023	
	Servizi di monitoraggio del territorio provinciale (sicurezza, viabilità e ambiente)	45%	31/05/2023	31/12/2023	
	Segnalazioni sullo stato del territorio provinciale	45%	31/05/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
	Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note	
	n. servizi: 30	Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	Indicatore Fase 1	
	Report finale: 1	Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	Indicatore fase 2	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO METROPOLITANO E DEI CITTADINI**

		1 L	CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA			
Anno 2023	Obiettivo n.	23	Peso	9,1	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Controlli amministrativi per sicurezza viabilità					
<b>Servizio</b>	Polizia Metropolitana					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 11	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/utenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Intensificazione controlli sulla circolazione stradale nell'ambito delle SS.PP. del territorio provinciale.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Rilevamento violazioni ai limiti di velocità sulle SS.PP.		30%	31/05/2023	31/12/2023		
Accertamenti violazione di altre norme comportamentali del CDS		35%	31/05/2023	31/12/2023		
Verbalizzazioni violazione CDS		35%	31/05/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
n. servizi: 320		Atto - Attività	320 servizi entro il 31/12/2023	Indicatore Fase 1		
Report finale: 1		Atto - Attività	entro il 31/12/2023	Indicatore fasi 2-3		

**VALORE PUBBLICO ATTESO : GARANTIRE LA SICUREZZA NELLA RETE VIARIA METROPOLITANA**

		6 C	<b>CONTROLLO VENATORIO E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTALE</b>			
Anno 2023	Obiettivo n.	24	Peso	9,1	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Tutela Ambientale fauna protetta					
<b>Servizio</b>	Polizia Metropolitana					
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo economico			<b>Missioni e Programmi</b>	9 - 02	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/utenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Controllo su tutto il territorio provinciale per contrastare il fenomeno della caccia illegale (durante il calendario venatorio) e del bracconaggio (annuale), tutelando la fauna protetta.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Programmazione dei servizi settimanali su tutto il territorio provinciale		20%	31/05/2023	31/12/2023		
Controlli preventivi mirati al contrasto della caccia illegale a fauna protetta e del bracconaggio		40%	31/05/2023	31/12/2023		
Monitoraggio delle attività pianificate ed effettuate		40%	31/05/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
numero servizi: 50		Atto - Attività	entro il 31/12/2023	Indicatore Fase 1 -2		
Report finale: 1		Atto - Attività	entro il 31/12/2023	Indicatore fase 3		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

		1 L	<b>CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA</b>			
Anno 2023	Obiettivo n.	25	Peso	9,1	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Efficientamento procedure sanzionatorie CDS					
<b>Servizio</b>	Polizia Metropolitana					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 11	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/utenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Miglioramento della procedura sanzionatoria finalizzate alla contestazione e notifica delle violazioni, nonché al recupero delle sanzioni non oblate.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Accertamento e verbalizzazione (autovelox) violazioni del CDS		30%	31/05/2023	31/12/2023		
Contestazione e notifica delle violazioni del CDS		35%	31/05/2023	31/12/2023		
Recupero delle somme di cui alle sanzioni non oblate		35%	31/05/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
n. verbali esitati: 3500		Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	Indicatore Fase 1		
Report finale: 1		Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	Indicatore Fase 2		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: MIGLIORAMENTO PROCEDURE SANZIONATORIE CDS**

		1 L	CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA			
Anno 2023	Obiettivo n.	26	Peso	9,1	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Controlli amministrativi finalizzati alla individuazione evasori COSAP					
<b>Servizio</b>	Polizia Metropolitana					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 11	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini/utenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Implementazione individuazione evasori COSAP						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Rilevamento degli accessi sulle SS.PP. con individuazione delle particelle catastali attraverso il portale della Agenzia delle Entrate		30%	31/05/2023	31/12/2023		
Individuazione dei proprietari o degli aventi titolo delle particelle catastali		35%	31/05/2023	31/12/2023		
Contestazione delle violazioni del CDS per gli accessi non autorizzati o non regolamentati		35%	31/05/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
n. rilevamenti: 120		Atto - Attività	Entro il 31.12. 2023	Indicatore Fase 1		
n. verifiche: 120		Atto - Attività	Entro il 31.12. 2023	Indicatore Fase 2		
Report finale: 1		Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	Indicatore fase 3		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: RECUPERO CREDITI**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune	
Denominazione Obiettivo	<b>AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.</b>						
Servizio	Polizia Metropolitana						
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 11	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici						
<b>Risultati Attesi</b>							
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.							
<b>Fasi</b>							
Descrizione				Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025				100%	31.05.2023	31.10.2023	
<b>Indicatori</b>							
Descrizione				Tipo	Valore atteso	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)				Atto - Attività	Rispetto del termine 31.10.2023	Valore atteso processi revisionati 100%	

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.</b>					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 11
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO		100%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1A</b>	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>C03</i>	<b>Peso</b>	<i>3,5</i>	<b>Tipo obiettivo</b>	<i>Comune</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
<b>Servizio</b>	Polizia Metropolitana					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 – 11</b>	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA POLIZIA METROPOLITANA L'OBBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA POLIZIA METROPOLITANA AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.</b>					
<b>Servizio</b>	Polizia Metropolitana					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 11	
<b>Stakeholder</b>	dipendenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA POLIZIA METROPOLITANA L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**

	<b>1 H</b>	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>C05</i>	<b>Peso</b>	<i>30</i>	<b>Tipo obiettivo</b>	<i>Operativo</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO</b>					
<b>Servizio</b>	Polizia Metropolitana					
<b>Linea Programmatica</b>	LA Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 11</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, altri Enti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di <b>15 gg.</b> dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro <b>15 gg.</b> da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%			

**VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI**



## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023**

### **I DIREZIONE**

#### **SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

	1C	MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ DEGLI UFFICI				
Anno 2023	Obiettivo n.	101	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>APPALTO SERVIZIO PULIZIA STABILI PER 15 MESI</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
<b>Servizio</b>	Affari Generali					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1 – 2</b>
<b>Stakeholder</b>	Dipendenti – Cittadini - utenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire la piena funzionalità degli uffici migliorandone le condizioni di pulizia e salubrit�						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Attivit� propedeutica alla stesura degli atti di gara per l'aggiudicazione del servizio di pulizia		15%	31/05/2023	15/06/2023		
Determinazione a contrarre		25%	31/05/2023	15/06/2023	Compatibilmente con l'approvazione del bilancio	
Determina Approvazione atti di gara		10%	31/05/2023	30/06/2023		
Svolgimento gara		20%	30/06/2023	15/07/2023		
Aggiudicazione appalto		30%	15/07/2023	30/09/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
RELAZIONE DEL FABBISOGNO		Attivit�	Entro il 15/06/2023	Indicatore Fase 1		
DETERMINAZIONE A CONTRARRE		Atto	Entro il 15/06/2023	Indicatore Fase 2		
DETERMINA DI APPROVAZIONE VERBALE DI GARA/AFFIDAMENTO SERVIZIO		Atto	Entro il 15/08/2023	Indicatore fase 3		

**VALORE PUBBLICO: LEGALITA' E ANTICORRUZIONE**

	6 D	<b>Integrazione ed inclusione alunni con disabilità neuro-psico-motorie e sensoriali – Scuole superiori ed Università</b>				
Anno 2023	Obiettivo n.	102	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Pagamento borse di studio non riscosse</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
<b>Servizio</b>	Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali					
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo Economico			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>12 – 1</b>	
<b>Stakeholder</b>	Comuni - Scuole Superiori - Famiglie					
<b>Risultati Attesi</b>						
Individuazione e raggiungimento capillare degli aventi diritto alle borse di studio regionali A/S 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016. nell'intero territorio provinciale, anche mediante informativa della residenza presso i Comuni.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Comunicazione ai Comuni di ricerca beneficiari		34%	01/05/23	31/12/23		
Ricerche presso Scuole superiori frequentate dagli studenti		33%	“	“		
Ricerche telefoniche e/o telematiche relative a dati in atti		33%	“	“		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
n. riscontri pervenuti		Quantitativo	Min. 75	Indicatore Fase 1		
n. note n. riscontri pervenuti/scuole contattate		Quantitativo	> 80%	Indicatore Fase 2		
n. utenti reperiti / utenti contattati		Quantitativo	> 45%	Indicatore fase 3		
n. provvedimenti di pagamento adottati		Atto	100% aventi diritto	Indicatore fase 4		

**Valore Pubblico: politiche di inclusività e integrazione**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	103	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	<b>Completamento classifica quinquennale 2022-2026 delle strutture ricettive turistiche</b>					
Direzione	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
Servizio	Servizio Turismo e Attività Produttive					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi		7 – 1
Stakeholder	Imprese - cittadini					
<b>Risultati Attesi</b>						
Completamento adempimenti di classifica quinquennale ai sensi della normativa vigente ex L.R. n. 27/ 1996						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Istruttoria delle istanze pervenute e controllo in banca dati e su OTR		20%	31/05/2023	31/12/23		
Adozione del provvedimento di classifica o di riclassifica quinquennale		35%	“	“		
Inserimento dati sulla piattaforma <a href="#">Turist@t</a> dell'Osservatorio regionale		15%	“	“		
Notifica del provvedimento alla struttura interessata ed al SUAP Comunale		30%	“	“		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
n. istanze di classifica (nuove imprese o variazioni ) / n. atti adottati		atti	100% aventi requisiti di legge	Indicatore Fase 1		
n. istanze di cessazione attività/ n. atti adottati		atti	100%	Indicatore Fase 2		
n. istanze di riclassifica/ n. atti adottati		atti	100% aventi requisiti di legge	Indicatore fase 3		
n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti pubblicati		atti	100%	Indicatore fase 4		

**Valore Pubblico: promozione e sviluppo del territorio**

	<b>1 D</b>	<i>UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FUNZIONALE ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE, IN FASE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE</i>			
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	105	<b>Peso</b>	7	<b>Tipo obiettivo</b> <i>Miglioramento</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Riconoscimento debiti fuori bilancio scaturiti da tutti i titoli esecutivi relativi ad anni pregressi</b>				
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo				
<b>Servizio</b>	Affari Legali				
<b>Linea Programmatica</b>	Buona amministrazione	<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 11	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini				
<b>Risultati Attesi</b>					
Riconoscimento debiti fuori bilancio.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Predisposizione atti di riconoscimento, ex art. 194 T.U.E.L. di tutti i titoli esecutivi relativi ad anni pregressi sino al 31/12/2022		100%	31.05.2023	31.12.2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Riconoscimento completo		Atto	Entro il 31/12/2023	Elenco di tutti gli atti predisposti e di tutte le sentenze distinte per anno	

**Valore Pubblico: efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa**

	<b>1 D</b>	UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FUNZIONALE ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE, IN FASE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	106	<b>Peso</b>	7	<b>Tipo obiettivo</b>	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Censimento completo di tutte le sentenze favorevoli con condanna di controparte alle spese legali a favore della Città Metropolitana.</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
<b>Servizio</b>	Affari Legali					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 11	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini					
<b>Risultati Attesi</b>						
Attivazione procedure per la riscossione crediti vantati dall'Ente a seguito di sentenze favorevoli alla Città Metropolitana.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Effettuare un censimento completo di tutte le sentenze favorevoli alla Città Metropolitana dalle quali sia scaturito un credito a favore dell'Ente		40%	31/05/2023	30.06.2023	Anni 2010 - 2022	
Verifica crediti non riscossi		35%	31/05/2023	31.07.2023		
Conferimento incarichi legali per riscossione coattiva		25%	31/05/2023	30.09.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Elenco sentenze favorevoli su sentenze notificate relativamente a ciascuno degli anni considerati		Atto	30/06/2023			
Elenco crediti non riscossi		Atto	31/07/2023			
Decreto conferimento incarichi legali		Atto	30/11/2023			

**Alore pubblico: efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	107	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	<b>BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI PROGRAMMATE NEL PIAO 2023/2025</b>					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	Gestione Giuridica del Personale					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 - 10	
Stakeholder	Cittadini/utenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Pianificazione assunzione personale.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Predisposizione dei Fabbisogni del personale nella apposita sezione del PIAO		50%	31/05/2023	31/08/2023		
Approvazione bandi		50%	01/07/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Decreto di approvazione del Fabbisogno del personale allegato al PIAO		atto	Entro il 31/08/2023			
Approvazione bandi		impatto	Entro il 31/12/2023			

**Valore pubblico: Miglioramento dell'azione amministrativa**

		<b>1 A</b> UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	108	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Nuovo regolamento orario di lavoro</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente i Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
<b>Servizio</b>	Gestione Giuridica del Personale					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1- 10</b>
<b>Stakeholder</b>	Dipendenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Predisposizione nuovo regolamento orario di lavoro e di servizio. (Indicazione flessibilità, ecc.)						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Predisposizione bozza regolamento		50%	31.05.2023	30/06/2023		
Invio bozza alle OOSS		10%	31.05.2023	31/07/2023		
Invio bozza CUG		10%	31.05.2023	31/07/2023		
Predisposizione proposta decreto sindacale		30%	31.05.2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Nota trasmissione bozza regolamento		atto	Rispetto del termine 31/07/2023			
Iscrizione proposta di decreto di approvazione all'O.d.G		atto	Rispetto del termine 31/12/2023			

**Valore pubblico: miglioramento del benessere organizzativo**

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	109	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA.</b>					
<b>Direzioni</b>	Dirigente I					
<b>Servizio</b>	Obiettivo assegnato al Dirigente					
<b>Linea Programmatica</b>	Pianificazione territoriale			<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1 – 10</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini					
<b>Risultati Attesi</b>						
Esito, per i 51 interventi a titolarità della check list di controllo che certifica la spesa						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Prima certificazione di I livello sul 25% delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione		10%	31.05.2023	15.07.2023		
Prima certificazione di I livello sull'ulteriore 25% delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione		20%	30.06.2023	31.07.2023		
Prima certificazione di I livello sulla restante quota delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione		30%	31.05.2023	30.11.2023		
100 % delle certificazioni di I livello di tutte le check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione		40%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Prima certificazione di I livello sul 100% delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione		Atto - Attività	Entro il 30/11/2023			
Certificazioni di I livello di tutte le check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione		Atto - Attività	Entro il 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.</b>					
Direzione	I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 10	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.10.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.10.2023	Valore atteso processi revisionati 100%		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.</b>					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 10	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
Fasi						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO.		100%	31.05.2023	31.12.2023		
Indicatori						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 03 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
<b>Direzione</b>	I Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 10	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e exec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA I DIREZIONE L'OBBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e exec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA I DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente I Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 10	
<b>Stakeholder</b>	dipendenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA I DIREZIONE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.2.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO</b>				
<b>Direzione</b>	<b>Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo</b>				
<b>Servizio</b>	<b>Tutti</b>				
<b>Linea Programmatica</b>	LA Buona Amministrazione		<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1 -02</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, altri Enti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di <b>15 gg.</b> dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro <b>15 gg.</b> da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

**VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI**



## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023**

### **II DIREZIONE**

#### **SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**

	<b>1 I</b>	ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI RIFERITI ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE. PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE TEFA: INDIVIDUAZIONE, DIFFIDA E MESSA IN MORA NEI CONFRONTI DI TUTTI QUEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MESSINA INADEMPIENTI NEI RIVERSAMENTI DEL TRIBUTO DELL'ANNO 2022 E PRECEDENTI				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	201	<b>Peso</b>	7	<b>Tipo obiettivo</b>	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Monitoraggio dei residui attivi relativi ai trasferimenti in c/capitale</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî					
<b>Servizio</b>	RENDICONTO DI GESTIONE					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministra			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 03	
<b>Stakeholder</b>	Dipendenti Apicali Ente					
<b>Risultati Attesi</b>						
Attività di ricognizione e costante monitoraggio delle somme accertate e non riscosse sui capitoli di entrata relativi a trasferimenti in conto capitale.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
1. Attività di ricognizione e di monitoraggio costante delle somme accertate sui capitoli accertate sui capitoli di entrata relativi ai trasferimenti in c/capitale a destinazione vincolata.		50,00	31/05/2023	31/12/2023		
2. Trasmissione alle direzioni interessate delle segnalazioni di anomalie riscontrate .		50,00	31/05/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
1. Elaborazione dei report di monitoraggio		Atti - Attività	- estremi atto report (min. 2)	(Indicatore Fase 1)		
2. n. Segnalazioni anomalie/n. anomalie riscontrate *100		Efficacia	100	(Indicatore Fase 2)		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE**

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	202	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO</b>				
<b>Direzione</b>	Il Direzione				
<b>Servizio</b>	Tutti				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 -03</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, altri Enti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali per l'efficiamento dei processi di spesa (DL 13/2023 convertito in L. n. 41 del 21/04/2023). Collegato all'obiettivo C05 di tutte le strutture dell'Ente.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Istruttoria determinazione di liquidazione della fattura entro 15 gg dalla ricezione competenza Il Direzione		10%	31/07/2023	31/12/2023	
Istruttoria del mandato di pagamento entro 15 gg dalla ricezione della determinazione di liquidazione da parte di tutte le strutture dell'Ente		90%	31/05/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg da data fattura		efficacia	100%		
Emissione mandato di pagamento fatture commerciali entro 15 gg dalla ricezione della determinazione di liquidazione da parte di tutte le strutture dell'Ente		Atto - Attività	100%		

**VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI**

	<b>1 H</b>	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	203	<b>Peso</b>	7	<b>Tipo obiettivo</b> Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<i>Ricognizione straordinaria dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti (CDP) per effettuare devoluzioni/ diverso utilizzo, al fine di finanziare nuove opere</i>				
<b>Direzione</b>	<i>Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI</i>				
<b>Servizio</b>	<i>Programmazione finanziaria</i>				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione		<b>Missioni e Programmi</b>		1 - 03
<b>Stakeholder</b>	Città Metropolitana di Messina - Cittadini				
<b>Risultati Attesi</b>					
Gestione efficace dei finanziamenti concessi. Creazione Valore pubblico. Riutilizzo delle risorse finanziate e non erogate della Cassa Depositi e Prestiti mediante devoluzione/diverso utilizzo per il finanziamento di nuove opere .					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. individuazione dei residui non erogati (presso la Cassa Depositi e Prestiti)		50	31/05/2023	31/10/2023	
2. Comunicazione ai Dirigenti della somme disponibili autorizzate dalla CDP non erogati da utilizzare per nuove opere.		50	30/07/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
1. Richiesta alla CDP dei residui non erogati		Atti - Attività	estremi richiesta	(Indicatore Fase 1)	
2. n. Comunicazione ai Dirigenti		Efficacia	100	(Indicatore Fase 3)	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: INCREMENTO DELLE RISORSE DA DESTINARE ALLE SPESE PER INVESTIMENTO ATTRAVERSO LA DEVOLUZIONE DEI MUTUI A SEGUITO DELLA RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEGLI STESSI**

	1 G	GESTIONE SPESA DEL PERSONALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	204	Peso	7	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	<b>Completamento e sistemazione posizioni assicurative "Gestione Dipendenti pubblici " del personale dipendente ed aggiornamento banca dati INPS (anni 1985 – 2012).</b>					
Direzione	<b>Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI</b>					
Servizio	<b>Gestione economica del personale</b>					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 03
Stakeholder	Dipendenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Gestione efficace delle risorse umane. Completamento e sistemazione posizione assicurative inps – personale dipendente - annualità da 1985 a 2012.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
1. Ricerca del fascicolo previdenziale e predisposizione posizioni da aggiornare		20%	31/05/2023	30/06/2023		
2. Eliminazione anomalie rilevate su area "Gestione riattivati " piattaforma Immedia attraverso segnalazioni ad assistenza Halley		20%	31/05/2023	31/12/2023		
3. Lavorazione posizioni assicurative da aggiornare		30%	31/05/2023	31/12/2023		
4. Elaborazioni ed invio File all'INPS		30%	31/05/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
1. Consistenza aggiornamenti da effettuare		Atto - Attività	Estremi atto	(Indicatore Fase 1)		
2. n. segnalazioni ad Halley /n. anomalie riscontrate *100		Quantitativo	100	(Indicatore Fase 2)		
3. Posizioni ass. aggiornate/posizioni assicurative da aggiornare *100		Efficacia	100	(Indicatore fase 3)		
4. Invio file INPS flussi di variazione Unimens lista pos pa anno 1985-2012		Atto - Attività	Estremi ricevuta telematica	(Indicatore fase 4)		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: AZZERAMENTO PRATICHE ARRETRATE E ATTIVAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE IDONEE PER GARANTIRE IL REGOLARE ADEMPIMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE IN UN CONTESTO DI CARENZA DI PERSONALE**

	<b>1 I</b>	ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI RIFERITI ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE. PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE TEFA: INDIVIDUAZIONE, DIFFIDA E MESSA IN MORA NEI CONFRONTI DI TUTTI QUEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MESSINA INADEMPIENTI NEI RIVERSAMENTI DEL TRIBUTO DELL'ANNO 2022 E PRECEDENTI.				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	205	<b>Peso</b>	7	<b>Tipo obiettivo</b>	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Verifica consistenza debitoria dei Comuni della Città Metropolitana di Messina per mancato riversamento TEFA anni precedenti fino al 2020 atti propedeutici al recupero credito - Avvio di attività di recupero coattivo somme dovute.</b>					
<b>Direzione</b>	<b>Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI</b>					
<b>Servizio</b>	<b>Tributi ed altre entrate</b>					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 03	
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, Comuni metropolitani					
<b>Risultati Attesi</b>						
Gestione efficace entrate tributarie. Lotta all'evasione tributaria. Recupero canoni TEFA non pagati.						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>	
1. Monitoraggio dell'esposizione debitoria complessiva dei 108 Comuni del tributo TEFA <i>anni precedenti fino al 2020</i>		50,00	31/05/2023	30/11/2023		
2. Trasmissione, dei solleciti di pagamento ai Comuni inadempienti e contestualmente invio al Servizio Affari Legali per avvio attività di recupero		50,00	01/12/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		
1. Report esposizione debitoria da trasmettere al Servizio Affari Legali per ciascun Comune		Atti - Attività	-estremi atto report	(Indicatore Fase 1)		
2. n. solleciti /n. comuni inadempienti *100		Quantitativo	100	(Indicatore Fase 2)		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: RECUPERO DEL CREDITO TEFA VERSO COMUNI INADEMPIENTI**

	<b>1 I</b>	ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI RIFERITI ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE. PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE TEFA: INDIVIDUAZIONE, DIFFIDA E MESSA IN MORA NEI CONFRONTI DI TUTTI QUEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MESSINA INADEMPIENTI NEI RIVERSAMENTI DEL TRIBUTO DELL'ANNO 2022 E PRECEDENTI.				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	206	<b>Peso</b>	7	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Operativo</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Recupero evasione canoni ex Tosap, Cosap ora Cup esigibili. Efficientamento banca dati.</b>					
<b>Direzione</b>	<b>Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI</b>					
<b>Servizio</b>	<b>Tributi ed altre entrate</b>					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 03</b>	
<b>Stakeholder</b>	Concessionari di aree pubbliche					
<b>Risultati Attesi</b>						
Lotta all'evasione tributaria. Gestione efficace Entrate tributarie. Efficientamento banca dati ex Tosap/Cosap ora Cup e migrazione su cloud di proprietà . Semplificazione procedura rilasci concessione di cui all'art. 42 c. 1 e 2 regolamento Cup vigente, al fine di subordinare il rilascio della concessione di occupazione suolo al pagamento del tributo - prima annualità.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. Proposta di revisione art. 42 del regolamento Cup vigente			30	31/05/2023	30/06/2023	
2. Censimento canoni di occupazione di suolo esigibili con particolare riguardo alle annualità suscettibili di cadere in prescrizione nel 2023			30	31/05/2023	31/12/2023	
3. Efficientamento e Migrazione in cloud Banca dati			20	31/10/2023	31/12/2023	
4. Azioni di Recupero canoni non pagati			20	31/05/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>						
Descrizione			Tipo	Valore atteso		Note
1. Estremi proposta di revisione regolamento cup			Atti – Attività	Estremi atto		(indicatore Fase 1)
2. Elenco canoni esigibili suscettibili di cadere in prescrizione nell'anno 2023			Atti – Attività	estremi atto		(Indicatore Fase 2)
3. Report efficientamento banca dati e migrazione in cloud			Atto – attività	Estremi atto		(indicatore fase 3)
4. avvisi di accertamento emessi/Soggetti morosi individuati *100			efficacia	100		(indicatore fase 4)

**VALORE PUBBLICO ATTESO : CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA**

	<b>1 G</b>	<b>GESTIONE SPESA DEL PERSONALE</b>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>207</b>	<b>Peso</b>	<b>7</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Operativo</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Riliquidazione pensioni e TFS/TFR . Applicazione Benefici economici contrattuali vigenti ai dipendenti collocati a riposo dall'1/1/2021 al 31/12/2022</b>					
<b>Direzione</b>	<b>Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI</b>					
<b>Servizio</b>	Gestione economica del personale					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 03</b>	
<b>Stakeholder</b>	Dipendenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Gestione efficace risorse umane. Adeguamento contrattuale a pensioni e TFS/TFR dipendenti a riposo dall'1/1/2021 al 31/12/2022 mediante applicazione dei benefici economici previsti dal nuovo contratto vigente e della PEO 2022.						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>	
1. Ricerca del fascicolo previdenziale e calcolo da liquidare		25,00	31/05/2023	30/06/2023		
2. Lavorazione singole pratiche di pensione		25,00	01/06/2023	31/12/2023		
3. Elaborazioni ed invio File all'INPS a mezzo nuova passweb		25,00	01/06/2023	31/12/2023		
4. Lavorazione ed invio cartaceo all'INPS del modello 350 o TFR1		25,00	01/03/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		
1. Consistenza riliquidazioni da effettuare		Atto - Attività	Estremi atto	(Indicatore fase 1)		
2. pratiche di pensione lavorate/pratiche di pensione da riliquidare * 100		Quantitativo	100	(Indicatore fase 2)		
3. n. pratiche inviate telematicamente all'INPS con passweb / numero pratiche da inviare *100		Quantitativo	100	(Indicatore fase 3)		
4. n. modelli 350 o TFR Inviati all'INPS/numero modelli da inviare *100		Efficacia	100	(Indicatore fase 4)		

	11	ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI RIFERITI ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE. PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE TEFA: INDIVIDUAZIONE, DIFFIDA E MESSA IN MORA NEI CONFRONTI DI TUTTI QUEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MESSINA INADEMPIENTI NEI RIVERSAMENTI DEL TRIBUTO DELL'ANNO 2022 E PRECEDENTI.				
Anno 2023	Obiettivo n.	208	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	Lotta all'evasione tributaria, verifica applicazione delle modifiche regolamentari IPT, rafforzamento dei controlli su veicoli a tassazione IPT agevolata					
Direzione	Dirigente II Direzione					
Servizio	Tributi e altre Entrate					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		1 - 03		
Stakeholder	Aci, proprietari di veicoli a IPT agevolato soggetti a controllo rafforzato, Polizia locale					
<b>Risultati Attesi</b>						
Gestione efficace delle entrate tributarie. Applicazione delle modifiche regolamentari su IPT, in materia di rafforzamento del controllo dei veicoli dichiarati di interesse storico e collezionistico, non adibiti ad uso professionale soggetti ad agevolazioni. Coordinamento delle azioni di controllo incrociato su banche dati Aci e su territorio mediante vigilanza dei corpi di polizia locale.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione			Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. Adeguamento del regolamento in vigore alle norme vigenti			20,00	31/05/2023	30/06/2023	
2. Stima dei veicoli che godono delle agevolazioni IPT soggette a controllo rafforzato			20,00	31/05/2023	30/06/2023	
3. Definizione ed avvio di Campagna informativa sulla nuova disciplina in vigore			20,00	1/06/2023	31/12/2023	
4. Individuazione di un Piano di Azioni coordinato con i corpi di polizia locale finalizzato al controllo sul territorio e sui mezzi circolanti			20,00	1/06/2023	30/11/2023	
5. Attuazione dei controlli previsti nel Piano			20,00	1/09/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>						
Descrizione			Tipo	Valore atteso	Note	
1. Elaborazione di una proposta di adeguamento del regolamento alle norme vigenti, ivi compresa la fattispecie delle agevolazioni ai soggetti disabili			Atto -attività	Estremi atto proposta		
2. Stima consistenza dei veicoli ad IPT agevolata oggetto del controllo rafforzato			Atto -attività	Estremi atto di consistenza		
3. Azione di comunicazione su adempimenti previsti dalla nuova disciplina regolamentare e azioni di controllo da avviare sul territorio			Atto -attività	Estremi atti di comunicazioni	Min n.2 Comunicati stampa, Min n. 2 Social media istituzionali	
4. Piano di azione coordinato per il controllo del rispetto della normativa su banche dati e sul territorio			Atto -attività	Estremi del Piano concordato e del report di attuazione		
5,1 Report controllo incrociato su banche dati			Atti -attività	• Estremi atto • Estremi richieste		
5,2 Richiesta ai Corpi di polizia locale delle risultanze dei controlli effettuati sul territorio						

**VALORE PUBBLICO ATTESO: CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA**

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	209	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA</b>					
<b>Direzioni</b>	Dirigente II Direzione					
<b>Servizio</b>						
<b>Linea Programmatica</b>	Pianificazione territoriale			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 – 03</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini					
<b>Risultati Attesi</b>						
Emissione, per i 51 interventi a titolarità, della disposizione di pagamento entro 20 gg dal ricevimento della dichiarazione di spesa.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Emissione del 100% delle disposizioni di pagamento entro 20 gg dalla ricezione delle dichiarazioni di spesa		100%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso		Note	
Elaborazione Report delle disposizioni di pagamento effettuate (100%)		Atto - Attività	Entro il 31/12/2023			

**VALORE PUBBLICO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	CO1	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.</b>					
Direzione	Il Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 03	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.10.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruptivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.10.2023	Valore atteso processi revisionati 100%		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.</b>					
Direzione	Il Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 03	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” CON L’ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO.		100%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
<b>Direzione</b>	Il Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 03	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA II DIREZIONE L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA II DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
<b>Direzione</b>	Il Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 03	
<b>Stakeholder</b>	dipendenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA II DIREZIONE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**



## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023**

### **III DIREZIONE**

### **VIABILITA' METROPOLITANA**

	9A	Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	301	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	<b>MONITORAGGIO STATO MANUTENTIVO PONTI – REDAZIONI SCHEDE E INSERIMENTO DATI IN PIATTAFORMA</b>				
Dirigente	DIRIGENTE III DIREZIONE				
Servizio	Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. E Servizi Integrati				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Cittadini, Comuni, Imprese, Istituzioni				
<b>Risultati Attesi</b>					
Monitoraggio dello stato manutentivo di alcuni ponti di proprietà dell'Ente e predisposizione progetti di manutenzione straordinaria e/o di adeguamento sismico di ponti oggetto di finanziamento. Inserimento dei dati di vulnerabilità in Piattaforma o (in assenza) su foglio Excel, estrapolati dalle schede di monitoraggio già compilate, secondo le direttive delle Linee Guida Ministeriali, da Professionisti esterni o da Tecnici dell'Ente.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio stato manutentivo della parte strutturale e del sottostante alveo		40%	31/05/2023	31.12.2023	
Predisposizione Progettualità esecutiva (con fondi vincolati o a titolarità) e/o di fattibilità per inserimento P.T.OO.PP.		60%	31/05/2023	31.12.2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Elaborazione Report di Monitoraggio e/o inserimento dati in piattaforma		REPORT	Entro il 31.12.23	Minimo 40 schede	
Almeno N° 4 Progetti esecutivi di manutenzione straordinaria e/o adeguamento sismico		determinazione di approvazione	Entro il 31.12.2023		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA**

	9A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2023	Obiettivo n.	302	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Attività preposte al miglioramento degli standard di sicurezza stradale post incidente</b>					
<b>Direzione</b>	DIRIGENTE III DIREZIONE					
<b>Servizio</b>	Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. E Servizi Integrati ; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Ionica - Alcantara; <b>Servizio Manutenzione Zona Omogenea Nebrodi; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi; Servizio progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie.</b>					
<b>Linea Programmatica</b>	Viabilità			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>10 -05</b>	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, utenti, Imprese, Comuni, Istituzioni					
<b>Risultati Attesi</b>						
Affidamento del servizio di ripristino della sede stradale post incidente						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Affidamento del servizio per la riattivazione delle condizioni di sicurezza post incidente		100%	31/05/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Determina a contrarre		Atto	Entro il 31/12/2023			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE SS.PP.**

	9A	Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	303	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA</b>				
<b>Dirigente</b>	<b>DIRIGENTE III DIREZIONE</b>				
<b>Servizio</b>	<b>Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Ionica - Alcantara</b>				
<b>Linea Programmatica</b>	Viabilità		<b>Missioni e Programmi</b>		<b>10 - 05</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni.				
<b>Risultati Attesi</b>					
Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Progettazione interventi esecutivi		60%	31/05/2023	30.09.2023	
Aggiudicazione lavori		40%	31/05/2023	31.12.2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		determinazione	30.09.2023	N° 3 progetti	
AFFIDAMENTO		Verbale di gara	31.12.2023		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA**

	9A	Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	304	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	<b>VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea TIRRENICA CENTRALE - EOLIE</b>				
Direzione	<b>DIRIGENTE III DIREZIONE</b>				
Servizio	<b>Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie;</b>				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni.				
<b>Risultati Attesi</b>					
Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea TIRRENICA CENTRALE - EOLIE Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Progettazione interventi esecutivi		60%	31/05/2023	30.09.2023	Progettazione interventi esecutivi
Aggiudicazione lavori		40%	31/05/2023	31.12.2023	Aggiudicazione lavori
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		determinazione	30.09.2023	N° 3 progetti	
AFFIDAMENTO		Verbale di gara	31.12.2023		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA**

	9A	Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	305	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>VIABILITA' E SICUREZZA zona omogenea NEBRODI</b>				
<b>Direzione</b>	<b>DIRIGENTE III DIREZIONE</b>				
<b>Servizio</b>	<b>Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi</b>				
<b>Linea Programmatica</b>	Viabilità		<b>Missioni e Programmi</b>	10 - 05	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Istituzioni, Comuni, Imprese				
<b>Risultati Attesi</b>					
Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea NEBRODI Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Progettazione interventi esecutivi		60%	31/05/2023	30.09.2023	Progettazione interventi esecutivi
Aggiudicazione lavori		40%	31/05/2023	31.12.2023	Aggiudicazione lavori
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		determinazione	30.09.2023	N° 3 progetti	
AFFIDAMENTO		Verbale di gara	31.12.2023		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA**

	9A	Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	306	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA</b>				
<b>Direzione</b>	Dirigente III Direzione				
<b>Servizio</b>	MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA MESSINA – IONICO - ALCANTARA				
<b>Linea Programmatica</b>	Viabilità		<b>Missioni e Programmi</b>		<b>10 - 05</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Istituzioni, Comuni, Imprese				
<b>Risultati Attesi</b>					
Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea <b>MESSINA – IONICO - ALCANTARA</b>					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti		10%	31/05/2023	30.6.2023	
Progettazione interventi esecutivi		20%	31/05/2023	15/12/2023	
Determinazione a contrarre		20%	30/06/2023	31/12/2023	
Aggiudicazione lavori		50%	30/09/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Planimetrie e/o report fotografici di almeno 40 Km di tracciato stradale		sopralluoghi	Report		
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		determinazione	15/12/2023	N° 2 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato	
AFFIDAMENTO APPALTO		Verbale di gara	31.12.2023		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA**

	9A	Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	307	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea TIRRENO CENTRALE - EOLIE				
Direzione	Dirigente III Direzione				
Servizio	SERVIZIO MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA TIRRENO CENTRALE - EOLIE				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi		10 -05
Stakeholder	Cittadini				
<b>Risultati Attesi</b>					
Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea <b>TIRRENO CENTRALE - EOLIE</b>					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti		10%	31/05/2023	30.6.2023	
Progettazione interventi esecutivi		20%	31/05/2023	30.06.2023	
Determinazione a contrarre		20%	30/06/2023	30.09.2023	
Aggiudicazione lavori		50%	30/09/2023	30.10.2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Planimetrie e/o report fotografici di almeno 40 Km di tracciato stradale		sopralluoghi	Report		
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		determinazione	30.06.2023	N° 2 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato	
AFFIDAMENTO APPALTO		Verbale di gara	31.12.2023		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA**

	9A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2023	Obiettivo n.	308	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea NEBRODI</b>					
Direzione	Dirigente III Direzione Assegnato al titolare di posizione Organizzativa					
Servizio	MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA NEBRODI					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi	10 -05	
Stakeholder	Cittadini, istituzioni, Comuni, Imprese					
<b>Risultati Attesi</b>						
Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea <b>NEBRODI</b> .						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti		10%	31/05/2023	30.6.2023		
Progettazione interventi esecutivi		20%	31/05/2023	15/12/2023		
Determinazione a contrarre		20%	30.06.2023	31/12/2023		
Aggiudicazione lavori		50%	30.09.2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Planimetrie e/o report fotografici di almeno 40 Km di tracciato stradale		sopralluoghi	Report			
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		determinazione	15/12/2023	N° 2 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato		
AFFIDAMENTO APPALTO		Verbale di gara	31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA**

	9A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2023	Obiettivo n.	309	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>MONITORAGGIO CONTINUO APPALTI DI COMPETENZA</b>					
<b>Dirigente</b>	Dirigente III Direzione					
<b>Servizio</b>	Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. E Servizi Integrati ; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Nebrodi; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi; Servizio progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie.					
<b>Linea Programmatica</b>	Viabilità			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>10 - 05</b>	
<b>Stakeholder</b>	Enti Finanziatori – Imprese					
<b>Risultati Attesi</b>						
Realizzazione di una scheda di monitoraggio per l'aggiornamento di ogni nuovo appalto in fase di esecuzione, strumento per verificare i residui e per inserire i dati per ottenere la C.E.L. per l'iscrizione SOA delle imprese. I dati forniti consentono, anche in assenza di RUP o DL, di procedere alle rendicontazioni richieste dagli Enti Finanziatori. Le schede dovranno essere inserite in una cartella condivisa tra Responsabili dei Servizi, RUP, Direttori Lavori e Dirigente. Si allega Scheda.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio Appalti a titolarità		10%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamento MIT		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamento MASTERPLAN		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamento Dec. IA n° 159		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamenti APQ – PATTO PER IL SUD - POC		20%	31/05/2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Realizzazione scheda		Scheda – tipo	30/06/2023			
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 1		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 2		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 3		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 4		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 5		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: CORRETTO MONITORAGGIO DI OGNI FASE DEGLI APPALTI LLPP**

	8 A		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Anno 2023	Obiettivo n.	310	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITA' - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA.</b>					
<b>Direzioni</b>	Dirigente III Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Pianificazione territoriale			<b>Missioni e Programmi</b>	10 - 05	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni					
<b>Risultati Attesi</b>						
Esito, per i 51 interventi a titolarità, di una check list di controllo, la conseguente Dichiarazione di Spesa, la Disposizione di Pagamento ed il relativo Ordinativo di Pagamento dalla Contabilità Speciale al Bilancio dell'Ente.						
<b>Fasi</b>						
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
	Monitoraggio Certificazione di Spesa a titolarità effettuata	10%	31.05.2023	15.07.2023		
	Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione primo 25% degli interventi	20%	31.05.2023	15.07.2023		
	Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione ulteriore 25% degli interventi	20%	30.06.2023	31.07.2023		
	Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione 100% degli interventi	40%	31.05.2023	30.08.2023		
	Ulteriori certificazioni successive alla prima su tutti gli interventi a titolarità di competenza della Direzione	10%	31.05.2023	30.11.2023		
<b>Indicatori</b>						
	Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note		
	Compilazione del 100% relative agli interventi a titolarità di competenza della Direzione	Atto - Attività	Entro il 30/11/2023			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.</b>					
Direzione	III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.10.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.10.2023	Valore atteso processi revisionati 100%		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO		100%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1A</b>	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>C03</i>	<b>Peso</b>	<i>3,5</i>	<b>Tipo obiettivo</b>	<i>Comune</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
<b>Direzione</b>	III Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	10 – 05	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA III DIREZIONE L'OBBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1A</b>	<b>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</b>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>C04</b>	<b>Peso</b>	<b>3,5</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Comune</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA III DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.</b>					
<b>Direzione</b>	III Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>10 – 05</b>	
<b>Stakeholder</b>	dipendenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA III DIREZIONE L'OBBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO</b>				
<b>Direzione</b>	<b>Dirigente III Direzione</b>				
<b>Servizio</b>	<b>Tutti</b>				
<b>Linea Programmatica</b>	La buona Amministrazione		<b>Missioni e Programmi</b>		<b>10 - 05</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, altri Enti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di <b>15 gg.</b> dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro <b>15 gg.</b> da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

**VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI**



## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023**

### **IV DIREZIONE**

### **EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE**

	<b>2 A</b>	<b>PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA</b>			
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>401</b>	<b>Peso</b>	<b>9,8</b>	<b>Tipo obiettivo</b> Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Monitoraggio comparativo per gli anni 2021 e 2022 dei contributi assegnati alle Direzioni scolastiche per spese di funzionamento derivanti dalla L. n. 23/96 e dal Regolamento adottato dall'Ente ai fini di miglioramento della programmazione della spesa.</b>				
<b>Direzione</b>	Dirigente IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione				
<b>Servizio</b>	Competenze Scolastiche e Rendicontazioni				
<b>Linea Programmatica</b>	Edilizia scolastica		<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 06</b>	
<b>Stakeholder</b>	Istituzioni scolastiche di II grado, docenti e popolazione scolastica.				
<b>Risultati Attesi</b>					
Miglioramento della programmazione dell'assegnazione dei contributi delle singole Istituzioni Scolastiche e individuazione di eventuali criticità nella spesa.					
<b>Fasi</b>					
	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>
	Raccolta dati e organizzazione informatica per le annualità 2021 e 2022	40%	31/05/2023	31/07/2023	
	Valutazione comparativa per ciascuna Istituzione scolastica con rilevazione di eventuali criticità.	30%	01.07.2023	30/11/2023	
	Relazione conclusiva con eventuali proposte di miglioramento della programmazione della spesa.	30%	01/11/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>	
	Raccolta documentazione e catalogazione dei dati	Report dei dati	100%	indicatore fase 1	
	Valutazione comparativa dei dati per ciascuna istituzione scolastica e individuazione dei trend di spesa ed eventuali criticità	Tabelle di comparazione	100% 30/06/2023	Indicatore Fase 2	
	Analisi dei dati e redazione di un documento finale con indicazione di eventuali possibili correzioni nella programmazione della spesa.	Relazione conclusiva	100% 30/08/2023	Indicatore Fase 3	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: EROGAZIONE CONTRIBUTI ASSEGNATI ALLE DIREZIONI SCOLASTICHE PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI**

	<b>2 A</b>	<i>PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA</i>			
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	402	<b>Peso</b>	9,8	<b>Tipo obiettivo</b> Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>N°. 3 Interventi Edilizia Scolastica finanziati con fondi L. 145/2018 comma 883 – Accordo Mef – Regione Siciliana</b>				
<b>Direzione</b>	Dirigente IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione				
<b>Servizio</b>	Edilizia Scolastica				
<b>Linea Programmatica</b>	Edilizia scolastica		<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 06	
<b>Stakeholders</b>	Popolazione scolastica, docenti, cittadini.				
<b>Risultati Attesi</b>					
Affidamento lavori per la realizzazione interventi di messa in sicurezza o nuova costruzione Istituti scolastici : Istituto Ferrarì di vico Picardi di Barcellona P. G.; Liceo Caminiti - Trimarchi di Giardini Naxos e Istituto Merendino (ex Lucio Piccolo) di Capo d'Orlando. Finanziamenti complessivi per circa € 8 mil.					
<b>Fasi</b>					
	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>
	Conferenza dei servizi per approvazione di almeno n. 2 progetti esecutivi	20%	31/05/2023	31/07/2023	
	Determinazione a contrarre per esecuzione di almeno lavori n. 2 interventi	20%	31/05/2023	31/10/2023	
	Affidamento lavori	60%	01/07/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>	
	Convocazione conferenza servizi ed approvazione progetti esecutivi	Determinazioni	100% (n. 2) 31/07/2023	Indicatore Fase 1	
	Avvio procedura di gara con Determinazione a contrarre per esecuzione di almeno n. 2 lavori	Determinazioni	100% (n. 2) 31/10/2023	Indicatore Fase 2	
	Affidamento lavori a operatore economico	atti di gara	100% (n. 2) 31/12/2023	Indicatore fase 3	

	2 A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2023	Obiettivo n.	403	Peso	9,8	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>N°. 10 Interventi Edilizia Scolastica finanziati con fondi PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –</b>				
<b>Direzione</b>	Dirigente IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione				
<b>Servizio</b>	Edilizia Scolastica				
<b>Linea Programmatica</b>	Edilizia scolastica		<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 06</b>	
<b>Stakeholders</b>	Popolazione studentesca, docenti, cittadini.				
<b>Risultati Attesi</b>					
<p>Individuazione Operatori Economici per la realizzazione interventi di messa in sicurezza o nuova costruzione: Liceo Seguenza (Me), Liceo V. Emanuele III Patti, Liceo Maurolico (Me) e Liceo Archimede (Me), miglioramento sismico ; Istituto Verona Trento (Me) parziale demolizione e ricostruzione; Ist. Agrario Cuppari (Me) adeguamento mensa; Ist. Quasimodo (Me) adeguamento palestra; Ist. Torricelli Sant'Agata Militello costruzione palestra; liceo Caminiti – Trimarchi Giardini Naxos costruzione palestra; Liceo Bisazza (me) costruzione palestra. Finanziamenti complessi per circa € 40 mil.</p>					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Affidamento servizi di ingegneria e architettura per n. 6 interventi		10%	31/05/2023	30/06/2023	
Determinazione a contrarre appalto integrato per n. 4 interventi		20%	31/05/2023	30/06/2023	
Determinazione a contrarre per appalto lavori per n. 6		30%	01/06/2023	30/09/2023	
Affidamento lavori		40%	01/08/2023	30/11/2023	Salvo proroga scadenza da parte del ministero
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Affidamento servizi ingegneria e architettura interni e/o esternalizzati n. 6		Determinazioni	100% al 30/06/2023	Indicatore Fase 1	
Determinazione a contrarre per appalto integrato complesso n. 4		Determinazioni	100% al 30/06/2023	Indicatore Fase 2	
Determinazione a contrarre per appalto lavori n. 6		Determinazioni	100% al 30/09/2023	Indicatore fase 3	
Affidamento lavori		Atti di gara	100% al 30/11/2023	Salvo proroga scadenza da parte del ministero	

**VALORE PUBBLICO : GARANTIRE LA MANUTENZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**

	3 A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2023	Obiettivo n.	404	Peso	9,8	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	<b>Attuazione Piani Urbani Integrati affidamento progettazione definitiva per i seguenti interventi:</b> Compendio immobiliare Città del Ragazzo; Le Rocce; immobile ex IRIA; immobile I.A.I.; ex fonderia Ragno. Per finanziamento complessivo di circa € 101 mil.				
Direzione	Dirigente IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione				
Servizio	Edilizia d'Istituto				
Linea Programmatica	Valorizzare gli immobili di proprietà		Missioni e Programmi	01-05	
Stakeholder	Categorie svantaggiate, cittadini, operatori del settore.				
<b>Risultati Attesi</b>					
Attuazione procedure di progettazione partecipata ed affidamento servizi di progettazione definitiva.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Avvio procedure per esecuzione anticipata dei servizi di progettazione definitiva		20%	01/02/2023	30/06/2023	
progettazione partecipata consultazione portatori di interesse		30%	01/03/2023	30/11/2023	
Affidamento servizi di progettazione definitiva		50%	30/06/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Acquisizione autorizzazioni e produzione documentazione		Verbale consegna in via d'urgenza	100% (n. 5) 30/06/2023	Indicatore Fase 1	
Esiti dell'attività di progettazione partecipata		Documenti conclusivi	100% (n. 2) 30/11/2023	Indicatore Fase 2	
trasmissione Servizio appalti e contratti documentazione per stipula contratti servizi di progettazione definitiva		Documentazione tecnica ed amministrativa	100% 31/12/2023	Indicatore Fase 3	

**VALORE PUBBLICO : GARANTIRE LA MANUTENZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE.  
AVVIARE LA PROGETTAZIONE DEL VILLAGGIO DOPO DI NOI**

	<b>2 A</b>	<b>PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA</b>			
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>405</b>	<b>Peso</b>	<b>9,8</b>	<b>Tipo obiettivo</b> Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>MONITORAGGIO CONTINUO APPALTI DI COMPETENZA</b>				
<b>Dirigente</b>	Dirigente IV Direzione				
<b>Servizio</b>	-----				
<b>Linea Programmatica</b>	Edilizia Scolastica - Valorizzare gli immobili di proprietà		<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 06</b>	
<b>Stakeholder</b>	Enti Finanziatori – Imprese				
<b>Risultati Attesi</b>					
Realizzazione di una scheda di monitoraggio per l'aggiornamento di ogni <b>nuovo</b> appalto in fase di esecuzione, strumento per verificare i residui e per inserire i dati per ottenere la C.E.L. per l'iscrizione SOA delle imprese. I dati forniti consentono, anche in assenza di RUP o DL, di procedere alle rendicontazioni richieste dagli Enti Finanziatori. Le schede dovranno essere inserite in una cartella condivisa tra Responsabili dei Servizi, RUP, Direttori Lavori e Dirigente.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio Appalti a titolarità		10%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamento MIT		20%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamento MASTERPLAN		20%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamento Dec. IA n° 159		20%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamenti APQ – PATTO PER IL SUD - POC		20%	31/05/2023	31.12.2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Realizzazione scheda		Scheda – tipo	31/07/2023		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 1	
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 2	
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 3	
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 4	
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 5	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: CORRETTO MONITORAGGIO DI OGNI FASE DEGLI APPALTI LLPP**

	2 A		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Anno 2023	Obiettivo n.	406	Peso	7	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITA' - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA.</b>					
<b>Direzioni</b>	Dirigente IV Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Pianificazione territoriale			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 06	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni					
<b>Risultati Attesi</b>						
Esito, per i 51 interventi a titolarità, di una check list di controllo, la conseguente Dichiarazione di Spesa, la Disposizione di Pagamento ed il relativo Ordinativo di Pagamento dalla Contabilità Speciale al Bilancio dell'Ente.						
<b>Fasi</b>						
	Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
	Monitoraggio Certificazione di Spesa a titolarità effettuata	10%	31.05.2023	15.07.2023		
	Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione primo 25% degli interventi	20%	31.05.2023	15.07.2023		
	Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione ulteriore 25% degli interventi	20%	30.06.2023	31.07.2023		
	Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione 100% degli interventi	40%	31.05.2023	30.08.2023		
	Ulteriori certificazioni successive alla prima su tutti gli interventi a titolarità di competenza della Direzione	10%	31.05.2023	30.11.2023		
<b>Indicatori</b>						
	Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note		
	Compilazione del 100% relative agli interventi a titolarità di competenza della Direzione	Atto - Attività	Entro il 30/11/2023			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale</b>					
Direzione	IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.10.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.10.2023	Valore atteso processi revisionati 100%		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.</b>					
Direzione	IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” CON L’ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO		100%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
<b>Direzione</b>	IV Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 06	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA IV DIREZIONE L'OBBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1A</b>	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>C04</i>	<b>Peso</b>	3,5	<b>Tipo obiettivo</b>	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA IV DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
<b>Direzione</b>	IV Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 06	
<b>Stakeholder</b>	dipendenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA IV DIREZIONE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO</b>				
<b>Direzione</b>	<b>Dirigente IV Direzione</b>				
<b>Servizio</b>	<b>Tutti</b>				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione		<b>Missioni e Programmi</b>		<b>1 - 06</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, altri Enti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di <b>15 gg.</b> dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro <b>15 gg.</b> da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

**VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI**



## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023**

### **V DIREZIONE**

### **PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE**

	2 A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2023	Obiettivo n.	501	Peso	11,2	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Schede monografiche beni patrimoniali su n. 80 (immobili) con le utenze associate (acqua, luce, gas e Tari).</b>				
<b>Direzione</b>	Dirigente V Direzione				
<b>Servizio</b>	Servizio Beni Immobili				
<b>Linea Programmatica</b>	Valorizzare gli Immobili di Proprietà			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 06</b>
<b>Stakeholder</b>	Operatori del settore, utenti.				
<b>Risultati Attesi</b>					
Redazione schede.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Individuazione immobili e redazione scheda tipo		20%	31/05/2023	31/07/2023	
Redazione delle schede monografiche n. 40 con associate utenze		40%	30/06/2023	31/10/2023	
Redazione delle schede monografiche n. 40 con associate utenze		40%	01/10/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Predisposizione elenco n. 80 immobili e scheda tipo		Report e scheda tipo	100% 31/07/2023	Indicatore Fase 1	
Scheda monografica con indicazione delle caratteristiche principali dell'immobile e le utenze associate		schede	100% (n.40) 31/10/2023		
Scheda monografica con indicazione delle caratteristiche principali dell'immobile e le utenze associate		schede	100% (n.40) 31/10/2023		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: PUNTUALE TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE**

		Viabilità Metropolitana			
Anno 2023	Obiettivo n.	502	Peso	11,2	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>n. 6 Studi geologici e attività di D. L. a carattere geologico a supporto di progettazioni dell'ente.</b>				
<b>Direzione</b>	Dirigente V Direzione				
<b>Servizio</b>	Servizio Geologico				
<b>Linea Programmatica</b>	Viabilità – Edilizia scolastica		<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 06</b>	
<b>Stakeholder</b>	Utenti la viabilità e popolazione scolastica.				
<b>Risultati Attesi</b>					
Relazioni geologiche e/o attività di direzione lavori a carattere geologico: 1) Lavori urgenti di consolidamento del versante in frana in prossimità del Km 8+650 della S.P. 168 Caronia Capizzi (Indagini geofisiche + rel. geologica e sismica + direzione lavori geol.) 2) Ponte Pulcheria S.P. 15 (Indagini geognostiche + rel. geologica e sismica + direzione lavori geol.) 3) Lavori ricostruzione del piano viabile e consolidamento strutturale della scarpata a valle del Km 4+500 sulla S.P. 160 di S. Marco d'Alunzio (Direzione lavori geol.); 4) Lavori urgenti per la ricostruzione del piano viabile franato lungo la S.P. 167 dell'Ancipa (Direzione lavori geol.); 5) Strada intercomunale Fiumedinisi-Nizza Sicilia: completamento (Indagini geognostiche + rel. geologica e sismica); 6) Progetto dei lavori di messa in sicurezza e consolidamento del ponte S. Basilio lungo la S.P. 96 (indagini geofisiche e geognostiche + rel. geologica e sismica + direzione lavori geol.);					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Studi geologici e attività di D. L. a supporto delle progettazione e interventi dell'ente (viabilità e edilizia) nei diversi livelli previsti		100%	31/05/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Elaborati tecnici		Relazioni n. 5	100% 31/12/2023		
Attività di D. L. a carattere geologico		Sopralluoghi cantieri n. 5	31/12/2023		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: GARANTIRE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' METROPOLITANA  
GARANTIRE LA MANUTENZIONE, LA MESSA IN SICUREZZA E L'AMMODERNAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**

	1 A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	503	Peso	11,2	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	Aggiornamento del Regolamento del Servizio di Pronto Reperibilità.					
<b>Direzione</b>	Dirigente V Direzione					
<b>Servizio</b>	Protezione Civile					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		<b>Missioni e Programmi</b>		<b>11 - 01</b>	
<b>Stakeholder</b>	Dipendenti, utenti esterni.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Regolamento aggiornato						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Proposta modifiche al regolamento del Servizio di Pronto Reperibilità per adeguarlo alle nuove esigenze dell'ente		50%	31/05/2023	31/07/2023		
Confronto con organi istituzionali		20%	01/07/2023	31/10/2023		
Stesura definitiva per approvazione		30%	01/10/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Bozza regolamento con modifiche		Regolamento	100% 31/07/2023	Indicatore Fase 1		
Termine confronto Organizzazioni sindacali		Regolamento con modifiche	100% 31/10/2023			
Predisposizione proposta di regolamento modificato da sottoporre all'approvazione dell'organo competente		Regolamento modificato	31/12/2023			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: ADEGUATA OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE IN CASO DI CALAMITA' E/O EMERGENZE**

	9 A	<b>Viabilità Metropolitana</b>				
Anno 2023	Obiettivo n.	504	Peso	11,2	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>MONITORAGGIO CONTINUO APPALTI DI COMPETENZA</b>					
<b>Dirigente</b>	Dirigente V Direzione					
<b>Servizio</b>	Servizio Geologico					
<b>Linea Programmatica</b>	Viabilità			<b>Missioni e Programmi</b>	1 - 06	
<b>Stakeholder</b>	Enti Finanziatori – Imprese					
<b>Risultati Attesi</b>						
Realizzazione di una scheda di monitoraggio per l'aggiornamento di ogni nuovo appalto in fase di esecuzione, strumento per verificare i residui e per inserire i dati per ottenere la C.E.L. per l'iscrizione SOA delle imprese. I dati forniti consentono, anche in assenza di RUP o DL, di procedere alle rendicontazioni richieste dagli Enti Finanziatori. Le schede dovranno essere inserite in una cartella condivisa tra Responsabili dei Servizi, RUP, Direttori Lavori e Dirigente. Si allega Scheda.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio Appalti a titolarità		10%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamento MIT		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamento MASTERPLAN		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamento Dec. IA n° 159		20%	31/05/2023	31.12.2023		
Monitoraggio appalti finanziamenti APQ – PATTO PER IL SUD - POC		20%	31/05/2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Realizzazione scheda		Scheda – tipo	31/07/2023			
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 1		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 2		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 3		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 4		
Compilazione ed aggiornamento scheda		Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 5		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: CORRETTO MONITORAGGIO DI OGNI FASE DEGLI APPALTI LLPP**

	3 A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2023	Obiettivo n.	505	Peso	11,2	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>N. 5 bandi alienazione beni immobili</b> (n. 3 Alberghi + 1 immobile Taormina + 1 altro immobile).				
<b>Direzione</b>	Dirigente V Direzione				
<b>Servizio</b>	Servizio Beni Immobili.				
<b>Linea Programmatica</b>	Valorizzare gli Immobili di Proprietà.			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 – 05</b>
<b>Stakeholder</b>	Operatori del settore, cittadini.				
<b>Risultati Attesi</b>					
Pubblicazione dei bandi.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Verifica proposta dei beni da alienare per valutazioni con "Servizio Legale"		30%	31/05/2023	30/08/2023	
Elaborazione bandi per immobili alienabili		30%	31/05/2023	31/10/2023	
Pubblicazione bandi		40%	01/10/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Proposta beni da alienare per esame Servizio affari legali		report	31/07/2023	Indicatore Fase 1	
Elaborazione schema bandi per immobili da alienare e pubblicare		bando	30/08/2023	Indicatore Fase 2	
Pubblicazione n. 5 bandi		determinazione	31/12/2023	Nel numero ammissibile	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale</b>					
Direzione	V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.10.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.10.2023	Valore atteso processi revisionati 100%		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.</b>					
Direzione	V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 06	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” CON L’ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO		100%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1A</b>	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>c03</i>	<b>Peso</b>	<i>3,5</i>	<b>Tipo obiettivo</b>	<i>Comune</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
<b>Direzione</b>	V Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 – 06</b>	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR., PRESSO LA V DIREZIONE L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA V DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
<b>Direzione</b>	V Direzione					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 06	
<b>Stakeholder</b>	dipendenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA V DIREZIONE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO</b>				
<b>Direzione</b>	<b>Dirigente V Direzione</b>				
<b>Servizio</b>	<b>Tutti</b>				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 06</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, altri Enti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

**VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI**



## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023**

**VI DIREZIONE**

**AMBIENTE**

	6 B	Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica				
Anno 2023	Obiettivo n.	601	Peso	14	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	<b>MANTENIMENTO DELL' INTEGRITÀ E MIGLIORAMENTO DELLA BIODIVERSITÀ E DEGLI STANDARD QUALITATIVI DEGLI ECO-SISTEMI DELLE RR.NN.OO.</b>					
Direzione	Dirigente VI Direzione Ambiente					
Servizio	Tutela Aria e Acque					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 06	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					
<b>Risultati Attesi</b>						
Monitoraggio dello stato dei corpi idrici delle Riserve Naturali Orientate gestite attraverso la determinazione dei principali parametri fisico-chimici della qualità delle acque.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Calendarizzazione ed avvio di n° 2 misurazioni		10%	31/05/2023	30.06.2023		
Report dei prelievi effettuati e avvio ulteriori n° 2 misurazioni		20%	31/05/2023	30.06.2023		
Report dei prelievi effettuati e avvio ulteriori n° 2 misurazioni		20%	01.07.2023	30.09.2023		
Report valutativo finale con indicazioni delle eventuali azioni correttive		50%	01.10.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Elaborazione Report di avvio		Atto - Attività	Entro il 30.06.2023	Tabelle dati		
1° Report intermedio		Atto - Attività	Entro il 30.06.2023	Tabelle dati		
2° Report intermedio		Atto - Attività	Entro il 30.09.2023	Tabelle dati		
Report finale		Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	Tabelle dati e grafici riassuntivi		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

	6 B Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica				
Anno 2023	Obiettivo n.	602	Peso	14	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RISERVE NATURALI ORIENTATE				
Direzione	Dirigente VI Direzione Ambiente				
Servizio	Ingegneria Naturalistica				
Linea Programmatica	Sviluppo Economico		Missioni e Programmi	9 - 05	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Comuni del territorio				
<b>Risultati Attesi</b>					
Monitoraggio e ripristino degli equilibri degli scambi idrici nei canali di collegamento tra i laghi e il mare della R.N.O. "Laguna di Capo Peloro".					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio e Valutazione interventi necessari		10%	31.05.2023	30.06.2023	
Progettazione interventi esecutivi		20%	31.05.2023	30.06.2023	
Determinazione a contrarre		20%	31.05.2023	30.06.2023	
Aggiudicazione ed esecuzioni lavori		50%	31.05.2023	31.07.2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Elaborazione Report di Monitoraggio		Progetto preliminare	Entro il 30.06.2023	Fatto/non Fatto	
DETERMINAZIONE APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO		Determina + progetto	Entro il 30.06.2023	Fatto/non Fatto	
DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE BANDO DI GARA		Determina	Entro il 30.06.2023	Fatto/non Fatto	
DETERMINA DI APPROVAZIONE VERBALE DI GARA/ AFFIDAMENTO/AVVIO ESECUZIONE LAVORI		Determina + atti di gara	Entro il 31.07.2023	Fatto/non Fatto	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

	6 B	<i>Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica</i>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	603	<b>Peso</b>	14	<b>Tipo obiettivo</b>	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>IMPLEMENTARE I CONTROLLI SUGLI IMPIANTI DI RECUPERO RIFIUTI AUTORIZZATI.</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente VI Direzione Ambiente					
<b>Servizio</b>	Controllo Gestione dei Rifiuti					
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo Economico			<b>Missioni e Programmi</b>	9 - 03	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese					
<b>Risultati Attesi</b>						
Prevenzione e repressione delle inadempienze nella gestione delle attività dei recuperatori per il miglioramento della qualità ambientale.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Report delle attività da sottoporre a controllo (almeno il 50% dei recuperatori)		50%	31/05/2023	30.06.2023		
Calendarizzazione ed avvio controlli (=> 3 dei recuperatori individuati) secondo ordine di priorità		50%	31/05/2023	31/12/2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Elaborazione Report di Recuperatori Rifiuti (almeno il 50% dei recuperatori)		Atto - Attività	Entro il 30.06.2023	Report attività da controllare		
=> 3 RECUPERATORI CONTROLLATI		Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	Relazioni di servizio - Provvedimenti		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

	6 B	<i>Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica</i>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	604	<b>Peso</b>	14	<b>Tipo obiettivo</b>	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>IMPLEMENTARE LA NATURALIZZAZIONE DELLE RISERVE NATURALI ORIENTATE</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente VI Direzione Ambiente					
<b>Servizio</b>	RR.NN.OO. e Aree Protette					
<b>Linea Programmatica</b>	Sviluppo Economico			<b>Missioni e Programmi</b>	9 - 02	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					
<b>Risultati Attesi</b>						
Piantumazione di essenze vegetali autoctone nelle Riserve Naturali Orientate.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Valutazione delle specie e delle quantità		10%	31/05/2023	30/06/2023		
Interventi per la messa a dimora delle essenze vegetali autoctone		20%	31/05/2023	30/06/2023		
Monitoraggio dello stato vegetativo delle specie piantumate		20%	31/05/2023	30.11.2023		
Verifica dell'adattamento all'habitat		50%	1.12.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo/attività		Valore atteso	Note	
Elaborazione Report di Valutazione		Sopralluogo con la collaborazione di esperto botanico dell'Università degli Studi di Messina per l'individuazione dei siti di intervento		Entro il 30/06/2023		
Interventi di piantumazione		Piantumazione delle specie vegetali autoctone individuate		Entro il 30/06/2023		
Sopralluoghi e controlli periodici		Cura anche con apporto idrico delle essenze messe a dimora nonché monitoraggio del loro stato vegetativo		Entro il 30/11/2023		
Accertamento del buon esito di adattamento all'habitat		Controlli del buon esito dell'intervento ovvero dello stato di salubrità delle essenze autoctone messe a dimora con adattamento all'habitat		Entro il 31/12/2023		

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.</b>					
Direzione	VI DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	9 - 03	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ottimizzazione attività' di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.10.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.10.2023	Valore atteso processi revisionati 100%		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.</b>					
Direzione	VI DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		9 - 03
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO		100%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1A</b>	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI.</i>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>C03</i>	<b>Peso</b>	<i>3,5</i>	<b>Tipo obiettivo</b>	<i>Comune</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
<b>Direzione</b>	VI DIREZIONE					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>9 – 03</b>	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA VI DIREZIONE L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1A</b>	<b>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</b>				
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<b>C04</b>	<b>Peso</b>	<b>3,5</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Comune</b>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA VI DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.</b>					
<b>Direzione</b>	VI DIREZIONE					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<b>Missioni e Programmi</b>	<b>9 – 03</b>	
<b>Stakeholder</b>	dipendenti					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.						
<b>Fasi</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Peso</b>	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Note</b>	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA VI DIREZIONE L'OBBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Note</b>		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO</b>				
<b>Direzione</b>	<b>Dirigente VI Direzione</b>				
<b>Servizio</b>	<b>Tutti</b>				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona amministrazione		<b>Missioni e Programmi</b>		<b>9 - 03</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, altri Enti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

**VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI**



## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023**

**VII DIREZIONE**

**PIANIFICAZIONE**

	4 A	Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori				
Anno 2023	Obiettivo n.	701	Peso	20	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI RELATIVI ALLA FORNITURA DEI DD.PP.II. PER LAVORATORI CON MANSIONI A RISCHIO SPECIFICO</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente VII Direzione Pianificazione					
<b>Servizio</b>	Sicurezza sui Luoghi di Lavoro					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane	<b>Missioni e Programmi</b>	<b>1 - 06</b>			
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Consegna dei DD.PP.II. ai lavoratori con mansioni a rischio specifico						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio e Valutazione dei DD.PP.II. in possesso certificazione CAM		10%	31.05.2023	30.6.2023		
Specifiche Tecniche		20%	31.05.2023	30.6.2023		
Determinazione a contrarre		20%	1.7.2023	30.07.2023		
Aggiudicazione fornitura		40%	1.8.2023	31.10.2023		
Consegna dei DD.PP.II.		10%	1.11.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo		Valore atteso	Note	
Elaborazione Report di Monitoraggio		verifica dei fabbisogni		Entro il 30.06.2023	Indicatore Fase 1	
DETERMINAZIONE APPROVAZIONE SPECIFICHE TECNICHE		verifica dei requisiti tecnici dpi		Entro il 31.7.2023	Indicatore Fase 2	
DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE BANDO DI GARA		scelta dei contraenti ed approvazione		Entro il 30.07.2023	Indicatore fase 3	
DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE VERBALE DI GARA/AFFIDAMENTO FORNITURA		Pubblicazione determina di approvazione		Entro il 31.10.2023	Indicatore fase 4	
Consegna dei DD.PP.II.		Consegna DPI		Entro il 31.12.2023	Indicatore fase 5	

**VALORE PUBBLICO ATTESO: TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI**

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	702	Peso	16	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA</b>					
<b>Direzioni</b>	Dirigente VII Direzione					
<b>Servizio</b>	Pianificazione Strategica e Fondi extra bilancio					
<b>Linea Programmatica</b>	Pianificazione territoriale			<b>Missioni e Programmi</b>	8 - 01	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, utenti Istituzioni					
<b>Risultati Attesi</b>						
Esito, per i 51 interventi a titolarità, di una check list di controllo, la conseguente Dichiarazione di Spesa, la Disposizione di Pagamento ed il relativo Ordinativo di Pagamento dalla Contabilità Speciale al Bilancio dell'Ente.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Emissione dichiarazione di spesa a seguito della certificazione di primo livello trasmessa dalla I Direzione		100	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Emissione dichiarazione di spesa a seguito della certificazione di primo livello trasmessa dalla I Direzione		Atto - Attività	100% entro il 31/12/2023			

**VALORE PUBBLICO ATTESO: IMPLEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEI PROGETTI FSC**

	1 A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	703	Peso	20	Tipo obiettivo	Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>Affidamento fornitura servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni.</b>					
<b>Direzione</b>	Dirigente VII Direzione					
<b>Servizio</b>	Informatici					
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	1 – 08	
<b>Stakeholder</b>	Cittadini					
<b>Risultati Attesi</b>						
Affidamento servizi applicativi integrati per le Pubbliche Amministrazioni ad un unico Operatore Economico.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Monitoraggio e Valutazione		10%	01.04.2023	30.04.2023		
Piano dei Fabbisogni		20%	01.05.2023	31.05.2023		
Determinazione a contrarre		20%	01.06.2023	30.11.2023		
Aggiudicazione fornitura		50%	01.07.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Elaborazione Report di Monitoraggio		Atto - Attività	Entro il 30.04.2023	Indicatore Fase 1		
PIANO DEI FABBISOGNI		Atto - Attività	Entro il 31.05.2023	Indicatore Fase 2		
DETERMINAZIONE A CONTRARRE		Atto - Attività	Entro il 30.11.2023	Indicatore fase 3		
STIPULA ORDINE		Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	Indicatore fase 4		

**VALORE PUBBLICO ATTESA: TRANSIZIONE DIGITALE**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale</b>					
<b>Direzione</b>	VII DIREZIONE					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Buona Amministrazione			<b>Missioni e Programmi</b>	8 - 01	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025		100%	31.05.2023	31.10.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)		Atto - Attività	Rispetto del termine 31.10.2023	Valore atteso processi revisionati 100%		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<b>UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.</b>					
Direzione	VII DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	8 - 01	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					
<b>Risultati Attesi</b>						
Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE – NOTE CONTENENTI LE CHECK – LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL’ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” CON L’ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO		100%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
estremi note quadrimestrali		Atto - Attività	Rispetto dei termini			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE					
<b>Direzione</b>	VII DIREZIONE					
<b>Servizio</b>	-----					
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane.			<b>Missioni e Programmi</b>	8 - 01	
<b>Stakeholder</b>	Dirigenti e dipendenti.					
<b>Risultati Attesi</b>						
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.						
<b>Fasi</b>						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR. , PRESSO LA VII DIREZIONE L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE		30%	31.05.2023	31.12.2023		
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO		70%	31.05.2023	31.12.2023		
<b>Indicatori</b>						
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note		
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023			

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE LEGALITA' E TRASPARENZA**

	<b>1A</b>	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
<b>Anno 2023</b>	<b>Obiettivo n.</b>	<i>C04</i>	<b>Peso</b>	3,5	<b>Tipo obiettivo</b> <i>Comune</i>
<b>Denominazione Obiettivo</b>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA VII DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.				
<b>Direzione</b>	VII DIREZIONE				
<b>Servizio</b>	-----				
<b>Linea Programmatica</b>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		<b>Missioni e Programmi</b>	8 – 01	
<b>Stakeholder</b>	dipendenti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA VII DIREZIONE L'OBBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		30%	31.05.2023	31.12.2023	
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT.		70%	31.05.2023	31.12.2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023		
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT- Estremi report		Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023		

**VALORE PUBBLICO: GARANTIRE EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025			
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo Operativo
<b>Denominazione Obiettivo</b>	<b>RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO</b>				
<b>Direzione</b>	<b>Dirigente VII Direzione</b>				
<b>Servizio</b>	<b>Tutti</b>				
<b>Linea Programmatica</b>	La Buona Amministrazione		<b>Missioni e Programmi</b>		<b>8 -01</b>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese, altri Enti				
<b>Risultati Attesi</b>					
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.					
<b>Fasi</b>					
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di <b>15 gg.</b> dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023	
<b>Indicatori</b>					
Descrizione		Tipo	Valore atteso	Note	
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro <b>15 gg.</b> da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari		efficacia	100%		

**VALORE PUBBLICO : RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI**

## All.to B - Tabella riepilogativa modifiche obiettivi a seguito di monitoraggio

Obiettivi	Segreteria Generale
01	nessuna modifica
02	nessuna modifica
03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla denominazione dell'obiettivo in "organizzazione corsi di formazione di almeno 24h/anno per i dirigenti e il personale non dirigenziale, ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr., in conformità agli obiettivi formativi previsti dalla direttiva del ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza". Collegato all'obiettivo comune C03"</li> <li>2. modifica nella descrizione dei risultati attesi in "garantire il raggiungimento del target di ore di formazione previste per i dirigenti e il personale non dirigenziale, ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr., previsti dalla direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza"."</li> <li>3. modifica alla descrizione della prima fase in "organizzazione corsi di formazione di almeno 24h/anno per i dirigenti e il personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in attuazione degli obiettivi formativi previsti dalla direttiva del ministro per la PA del 24 marzo 2023."</li> </ol>
04	nessuna modifica
05	nessuna modifica
06	nessuna modifica
07	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla descrizione della seconda fase in "SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CCDI"</li> <li>2. modifica alla descrizione nella seconda fase fine prevista in "31.12.2023".</li> <li>3. modifica alla descrizione nel secondo indicatore in "Firma definitiva CCDI"</li> <li>4. modifica al valore atteso nel secondo indicatore in "Rispetto del termine del 31.12.2023"</li> </ol>

08	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica nella prima fase nella fine prevista in "30.08.2023".</li> <li>2. modifica nella seconda fase nella fine prevista in "30.08.2023".</li> <li>3. modifica nel primo indicatore nel valore atteso in "Rispetto del termine del 30.08.2023".</li> <li>4. modifica nel secondo indicatore nel valore atteso in "Rispetto del termine del 30.08.2023".</li> </ol>
C03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla descrizione obiettivo in "obbligo di conformità a quanto previsto dalla direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. Collegato all'obiettivo 03 del Segretario Generale."</li> <li>2. modifica alla descrizione dei risultati attesi in "Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023."</li> <li>3. modifica alla descrizione della prima fase in "obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. Strade e esec. Sorv. Riserve, agente di pol. Metr. , presso la segreteria generale l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione".</li> <li>4. modifica alla descrizione del primo indicatore in "Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione."</li> </ol>
C05	<p>modifica alla descrizione della fase in "Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI"</p>

Obiettivi	Polizia Metropolitana
021	nessuna modifica
022	nessuna modifica
023	nessuna modifica
024	nessuna modifica
025	nessuna modifica
026	nessuna modifica
C03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla descrizione obiettivo in "obbligo di conformità a quanto previsto dalla direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , ad almeno 24h/anno di corsi di formazione collegato all'obiettivo 03 del segretario generale."</li> <li>2. modifica alla descrizione dei risultati attesi in "Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023."</li> <li>3. Modifica alla descrizione della prima fase in "obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. Strade e esec. Sorv. Riserve, agente di pol. Metr. , presso la Polizia Metropolitana l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione".</li> <li>4. modifica alla descrizione del primo indicatore in "Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione."</li> </ol>
C05	modifica alla descrizione della fase in "Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI"

Obiettivi	I Direzione
101	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peso dell'obiettivo modificato dal 6.3% al 7%.</li> <li>2. Peso fasi 2<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> modificati rispettivamente dal 15% al 25% e dal 20% al 30%.</li> <li>3. Sono state eliminate le fasi del monitoraggio semestrale e del report finale e i relativi indicatori.</li> </ol>
102	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peso dell'obiettivo modificato dal 6.3% al 7%.</li> <li>2. Modifica del valore atteso nell'indicatore della prima fase da "min.100" a "min.75" e della terza fase "da &gt; 80" a "&gt; 45 %"</li> </ol>
103	Peso dell'obiettivo modificato dal 6.3% al 7%.
104	Eliminato.
105	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peso dell'obiettivo modificato dal 6.3% al 7%.</li> <li>2. Modifica termine nella descrizione della fase con aggiunta della locuzione "sino al 31/12/2022".</li> <li>3. Aggiunta nota all'indicatore "Elenco di tutti gli atti predisposti e di tutte le sentenze distinte per anno".</li> </ol>
106	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peso dell'obiettivo modificato dal 6.3% al 7%.</li> <li>2. Cambio denominazione obiettivo in "<i>Censimento completo di tutte le sentenze favorevoli con condanna di controparte alle spese legali a favore della Città Metropolitana.</i>"</li> <li>3. Modifica termine del valore atteso nell'indicatore della terza fase al "<i>30/11/2023</i>".</li> </ol>
107	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peso dell'obiettivo modificato dal 6.3% al 7%.</li> <li>2. Modifica Valore atteso dell'indicatore della prima fase al "<i>31/08/2023</i>".</li> <li>3. Modifica descrizione dell'indicatore della seconda fase in "<i>Approvazione bandi</i>".</li> </ol>
108	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peso dell'obiettivo modificato dal 6.3% al 7%.</li> <li>2. Modifica della fine prevista della quarta fase in "<i>31/12/2023</i>" e del correlato indicatore.</li> </ol>
109	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peso dell'obiettivo modificato dal 5.6% al 7%.</li> <li>2. Modifica denominazione in "<i>CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA</i>".</li> <li>3. Modifica titolare di assegnazione obiettivi in "dirigente I direzione".</li> <li>4. Modifica dei risultati attesi in "<i>Esito, per i 51 interventi a titolarità, della check list di controllo che certifica la spesa</i>".</li> <li>5. Modifica della descrizione e del peso delle fasi in:  "<i>Prima certificazione di I livello sul "25%" delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione</i>"  "<i>Prima certificazione di I livello sull'ulteriore 25% delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione</i>".  "<i>Prima certificazione di I livello sulla restante quota delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione</i>". Il relativo peso diventa "<i>30%</i>" e la relativa fine prevista diventa "<i>30/11/2023</i>".</li> </ol>

	<p><b>"100 % delle certificazioni di I livello di tutte le check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione" il relativo peso diventa "40%".</b></p> <p><b>6. Gli indicatori vengono sostituiti con:</b>  <b>Prima certificazione di I livello sul 100% delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione", il cui valore atteso diventa 30/11/2023, e "Certificazioni di I livello di tutte le check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione".</b></p>
<p><b>C03</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. modifica alla descrizione obiettivo in "obbligo di conformità a quanto previsto dalla direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. Collegato all'obiettivo 03 del Segretario Generale."</b></li> <li><b>2. modifica alla descrizione dei risultati attesi in "Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023."</b></li> <li><b>3. modifica alla descrizione della prima fase in "obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. Strade e esec. Sorv. Riserve, agente di pol. Metr. , presso la I Direzione l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione".</b></li> <li><b>4. modifica alla descrizione del primo indicatore in "Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione."</b></li> </ol>
<p><b>C05</b></p>	<p><b>modifica alla descrizione della fase in "Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI"</b></p>

Obiettivi	Il Direzione
201	nessuna modifica
202	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica nella descrizione della prima fase in "Istruttoria determinazione di liquidazione della fattura entro 15 gg dalla ricezione competenza Il Direzione".</li> <li>2. modifica nella descrizione della seconda fase in "Istruttoria del mandato di pagamento entro 15 gg dalla ricezione della determinazione di liquidazione da parte di tutte le strutture dell'Ente".</li> <li>3. modifica nel primo indicatore in "Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura "</li> <li>4. modifica nel secondo indicatore in "Emissione mandato di pagamento fatture commerciali entro 15 gg dalla ricezione della determinazione di liquidazione da parte di tutte le strutture dell'Ente"</li> </ol>
203	modifica nella prima fase nella fine prevista in "31/10/2023"
204	nessuna modifica
205	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica nella denominazione dell'obiettivo in "<i>Verifica consistenza debitoria dei Comuni della Città Metropolitana di Messina per mancato riversamento TEFA anni precedenti fino al 2020 atti propedeutici al recupero credito - Avvio di attività di recupero coattivo somme dovute.</i>"</li> <li>2. modifica nella descrizione della prima fase in "Monitoraggio dell'esposizione debitoria complessiva dei 108 Comuni del tributo TEFA <i>anni precedenti fino al 2020</i>"</li> </ol>
206	nessuna modifica
207	nessuna modifica
208	modifica alla quarta fase nella fine prevista in "30/11/2023"
209	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica nel titolare dell'obiettivo in "Dirigente Il Direzione".</li> <li>2. modifica nella descrizione dei risultati attesi in "Emissione, per i 51 interventi a titolarità, della disposizione di pagamento entro 20 gg dal ricevimento della dichiarazione di spesa."</li> <li>3. modifica nella fase in "Emissione del 100% delle disposizioni di pagamento entro 20 gg dalla ricezione delle dichiarazioni di spesa".</li> <li>4. modifica nel peso della fase in "100%"</li> <li>5. modifica nell'inizio previsto in "31/05/2023"</li> <li>6. modifica nella fine prevista in "31/12/2023"</li> <li>7. modifica nella descrizione dell'indicatore in "Elaborazione Report delle disposizioni di pagamento effettuate (100%)".</li> <li>8. modifica nel valore atteso in "Entro il 31/12/2023".</li> </ol>
C03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla descrizione obiettivo in "obbligo di conformità a quanto previsto dalla direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza"</li> </ol>

	<p>in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , ad almeno 24h/anno di corsi di formazione collegato all'obiettivo 03 del segretario generale."</p> <p>2. modifica alla descrizione dei risultati attesi in "Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023."</p> <p>3. Modifica alla descrizione della prima fase in "obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. Strade e esec. Sorv. Riserve, agente di pol. Metr. , presso la II Direzione l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione".</p> <p>4. modifica alla descrizione del primo indicatore in "Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione."</p>
C05	modifica alla descrizione della fase in "Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI"

Obiettivi	III Direzione
301	nessuna modifica
302	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica della fine prevista dell'unica fase al "31/12/2023".</li> <li>2. modifica relativo indicatore che nella descrizione diventa "Determina a contrarre"</li> <li>3. modifica del tipo in "atto" valore atteso "31/12/2023".</li> </ol>
303	nessuna modifica
304	nessuna modifica
305	nessuna modifica
306	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica seconda fase nella fine prevista al "15/12/2023"</li> <li>2. modifica terza fase nella fine prevista al "31/12/2023"</li> <li>3. modifica quarta fase nella fine prevista al "31/12/2023"</li> <li>4. modifica nel secondo indicatore il termine del valore atteso in "15/12/2023".</li> </ol>
307	nessuna modifica
308	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica seconda fase nella fine prevista al "15/12/2023"</li> <li>2. modifica terza fase nella fine prevista al "31/12/2023"</li> <li>3. modifica quarta fase nella fine prevista al "31/12/2023"</li> </ol>

	<p>4. modifica al secondo indicatore del termine del valore atteso al "15/12/2023"</p>
309	<p>modifica nella descrizione dei risultati attesi in <i>"Realizzazione di una scheda di monitoraggio per l'aggiornamento di ogni nuovo appalto in fase di esecuzione, strumento per verificare i residui e per inserire i dati per ottenere la C.E.L. per l'iscrizione SOA delle imprese. I dati forniti consentono, anche in assenza di RUP o DL, di procedere alle rendicontazioni richieste dagli Enti Finanziatori. Le schede dovranno essere inserite in una cartella condivisa tra Responsabili dei Servizi, RUP, Direttori Lavori e Dirigente. Si allega Scheda."</i></p>
310	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica della descrizione della seconda fase in <i>"Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione primo 25% degli interventi"</i>.</li> <li>2. modifica della descrizione della terza fase in <i>"Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione ulteriore 25% degli interventi"</i>.</li> <li>3. modifica della descrizione della quarta fase in <i>"Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione 100% degli interventi"</i>.</li> <li>4. modifica della descrizione della quinta fase in <i>"Ulteriori certificazioni successive alla prima su tutti gli interventi a titolarità di competenza della Direzione"</i> e relativa fine prevista che diventa <i>"30.11.2023"</i></li> <li>5. I primi cinque indicatori vengono rimossi e sostituiti con <i>"Compilazione del 100% relative agli interventi a titolarità di competenza della Direzione"</i>.</li> <li>6. <i>modifica al valore atteso in "Entro il 30/11/2023"</i>.</li> </ol>
C03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla descrizione obiettivo in <i>"obbligo di conformità a quanto previsto dalla direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , ad almeno 24h/anno di corsi di formazione collegato all'obiettivo 03 del segretario generale."</i></li> <li>2. modifica alla descrizione dei risultati attesi in <i>"Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023."</i></li> <li>3. Modifica alla descrizione della prima fase in <i>"obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. Strade e esec. Sorv. Riserve, agente di pol. Metr. , presso la III Direzione l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione"</i>.</li> <li>4. modifica alla descrizione del primo indicatore in <i>"Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai</i></li> </ol>

	dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione."
C05	modifica alla descrizione della fase in "Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI"

Obiettivi	IV Direzione
401	Nessuna modifica
402	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla descrizione della prima fase in "Conferenza dei servizi per approvazione di almeno n. 2 progetti esecutivi".</li> <li>2. modifica alla descrizione della seconda fase in "Determinazione a contrarre per esecuzione di almeno lavori n. 2 interventi"</li> <li>3. modifica al valore atteso del primo indicatore in "100% (n. 2) 31/07/2023"</li> <li>4. modifica alla descrizione del secondo indicatore in "Avvio procedura di gara con Determinazione a contrarre per esecuzione di almeno n. 2 lavori" il cui valore atteso diventa "100% (n. 2) 31/10/2023".</li> <li>5. modifica al valore atteso del terzo indicatore in "100% (n. 2) 31/12/2023".</li> </ol>
403	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla fine prevista nella terza fase al "30/09/2023"</li> <li>2. modifica alla fine prevista nella quarta fase al "30/11/2023".</li> <li>3. modifica al valore atteso nel terzo indicatore in "100% al 30/09/2023".</li> <li>4. modifica nel valore atteso nel quarto indicatore in "100% al 30/11/2023".</li> </ol>
404	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla fine prevista nella seconda fase al "30/11/2023"</li> <li>2. modifica al valore atteso nel secondo indicatore in "100% (n. 2) 30/11/2023"</li> <li>3. modifica al valore atteso nel terzo indicatore in "100% 31/12/2023"</li> </ol>
405	<p>modifica nei risultati attesi in "Realizzazione di una scheda di monitoraggio per l'aggiornamento di ogni nuovo appalto in fase di esecuzione, strumento per verificare i residui e per inserire i dati per ottenere la C.E.L. per l'iscrizione SOA delle imprese. I dati forniti consentono, anche in assenza di RUP o DL, di procedere alle rendicontazioni richieste dagli Enti Finanziatori. Le schede dovranno essere inserite in una cartella condivisa tra Responsabili dei Servizi, RUP, Direttori Lavori e Dirigente."</p>
406	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modifica alla descrizione titolare di assegnazione obiettivi in "dirigente IV direzione".</li> <li>2. modifica alla descrizione nella seconda fase in "Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione primo 25% degli interventi".</li> <li>3. modifica alla descrizione nella terza fase in "Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione ulteriore 25% degli interventi".</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. modifica alla descrizione nella quarta fase in "Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione 100% degli interventi".</li> <li>5. modifica alla descrizione nella quinta fase in "Ulteriori certificazioni successive alla prima su tutti gli interventi a titolarità di competenza della Direzione" modifica nella fine prevista al 30/11/2023.</li> <li>6. modifica agli indicatori in "Compilazione del 100% relative agli interventi a titolarità di competenza della Direzione"</li> </ol>
C03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla descrizione obiettivo in "obbligo di conformità a quanto previsto dalla direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , ad almeno 24h/anno di corsi di formazione collegato all'obiettivo 03 del segretario generale."</li> <li>2. modifica alla descrizione dei risultati attesi in "Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023."</li> <li>3. Modifica alla descrizione della prima fase in "obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. Strade e esec. Sorv. Riserve, agente di pol. Metr. , presso la IV Direzione l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione".</li> <li>4. modifica alla descrizione del primo indicatore in "Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione."</li> </ol>
C05	<p>modifica alla descrizione della fase in "Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI"</p>

Obiettivi	V Direzione
501	Nessuna modifica
502	Nessuna modifica
503	Nessuna modifica
504	Nessuna modifica
505	Nessuna modifica
C03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla descrizione obiettivo in "obbligo di conformità a quanto previsto dalla direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , ad almeno 24h/anno di corsi di formazione collegato all'obiettivo 03 del segretario generale."</li> <li>2. modifica alla descrizione dei risultati attesi in "Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023."</li> <li>3. Modifica alla descrizione della prima fase in "obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. Strade e esec. Sorv. Riserve, agente di pol. Metr., presso la V Direzione l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione".</li> <li>4. modifica alla descrizione del primo indicatore in "Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione."</li> </ol>
C05	modifica alla descrizione della fase in "Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI"

Obiettivi	VI Direzione
601	Nessuna modifica
602	Nessuna modifica
603	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modifica alla descrizione nella seconda fase in "Calendarizzazione ed avvio controlli (=&gt; 3 dei recuperatori individuati) secondo ordine di priorità"</li> <li>2. Modifica al peso nella seconda fase da "20%" a "50%"</li> <li>3. Modifica alla fine prevista nel secondo indicatore in 31/12/2023</li> <li>4. Modifica alla descrizione nel secondo indicatore in =&gt; 3 RECUPERATORI CONTROLLATI.</li> <li>5. Modifica al valore atteso nel secondo indicatore in Entro il 31/12/2023.</li> </ol>
604	Nessuna modifica
C03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla descrizione obiettivo in "obbligo di conformità a quanto previsto dalla direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manutenzione strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , ad almeno 24h/anno di corsi di formazione collegato all'obiettivo 03 del segretario generale."</li> <li>2. modifica alla descrizione dei risultati attesi in "Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manutenzione strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023."</li> <li>3. Modifica alla descrizione della prima fase in "obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manutenzione Strade e esec. Sorv. Riserve, agente di pol. Metr. , presso la VI Direzione l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione".</li> <li>4. modifica alla descrizione del primo indicatore in "Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manutenzione strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione."</li> </ol>
C05	modifica alla descrizione della fase in "Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI"

Obiettivi	VII Direzione
701	Nessuna modifica
702	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modifica alla descrizione del titolare di assegnazione obiettivi in "dirigente VII direzione".</li> <li>2. Modifica alla descrizione fasi in "Emissione dichiarazione di spesa a seguito della certificazione di primo livello trasmessa dalla I Direzione".</li> <li>3. Modifica peso fase in "100%".</li> <li>4. Modifica inizio previsto al 31.05.2023.</li> <li>5. Modifica fine prevista al 31.12.2023.</li> <li>6. Modifica indicatore in "Emissione dichiarazione di spesa a seguito della certificazione di primo livello trasmessa dalla I Direzione".</li> <li>7. Modifica nella descrizione del tipo in "Atto - Attività".</li> <li>8. Modifica nella descrizione del valore atteso nell'indicatore in "100% entro il 31/12/2023".</li> </ol>
703	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modifica nella terza fase alla fine prevista al "30.11.2023".</li> <li>2. Modifica nella quarta fase alla fine prevista al "31.12.2023".</li> <li>3. Modifica nel terzo indicatore nel valore atteso al "30.11.2023"</li> <li>4. Modifica nel quarto indicatore nel valore atteso al "31.12.2023"</li> </ol>
C03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modifica alla descrizione obiettivo in "obbligo di conformità a quanto previsto dalla direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano nazionale di ripresa e resilienza" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , ad almeno 24h/anno di corsi di formazione collegato all'obiettivo 03 del segretario generale."</li> <li>2. modifica alla descrizione dei risultati attesi in "Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023."</li> <li>3. Modifica alla descrizione della prima fase in "obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. Strade e esec. Sorv. Riserve, agente di pol. Metr. , presso la VII Direzione l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione".</li> <li>4. modifica alla descrizione del primo indicatore in "Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manut. strade e esec. sorv. riserve, agente di pol. metr. , di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione."</li> </ol>
C05	modifica alla descrizione della fase in "Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI"

**OGGETTO: MONITORAGGIO OBIETTIVI ES. FIN. 2023 – Rimodulazione “Piano degli obiettivi esecutivi anno 2023” di cui all’Allegato 1 alla Sottosezione 2.2. “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con approvato con Decreto Sindacale n. 201 dell’ 11/08/2023**

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco Metropolitan**

**Il Segretario Generale**

.....  
F.to Dott. Federico BASILE

.....  
F.to Rossana Carrubba

Il presente decreto, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche, è divenuto esecutivo:

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione in data \_\_\_\_\_

Immediatamente Esecutivo

Messina, 17/11/2023

**Il Segretario Generale**  
**F.to Rossana Carrubba**

\_\_\_\_\_